

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЛУЖСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ КО «КТК»)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ КО «КТК»

Н.В. Титова

приказ № 108 от 10.2023г.



**Положение
о молодежном Медицентре
в ГАПОУ КО «Калужский технический колледж»**

г. Калуга,
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр ГАПОУ КО «Калужский технический колледж» является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГАПОУ КО «Калужский технический колледж» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора колледжа. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет ответственный сотрудник за работу Медиацентра, назначенный приказом директора колледжа.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики колледжа, региона, Российской Федерации и организаций, входящих в состав образовательно-производственного кластера «Машиностроение», формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимают участие сотрудники и студенты колледжа;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

2.2.6. содействие в популяризации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, ВУЗов и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях;

2.2.11. формирование положительного имиджа колледжа, повышение конкурентоспособности колледжа в регионе;

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством колледжа;

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, развитию умения добиваться успешной

коммуникации с представителями разных возрастных групп, работать в команде, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиациентра.

4. Организационная структура Медиациентра

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений колледжа, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя/ по решению всех членов Медиациентра.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиациентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством колледжа.

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану.

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц или в онлайн формате. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8. Решения Медиациентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиациентра

5.1. Ответственными лицами Медиациентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиациентра назначается директором колледжа путем возложения обязанностей по приказу. Заместитель руководителя Медиациентра назначается руководителем Медиациентра из числа членов медиациентра (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:

5.3.1. Составление календарного плана работы Медиациентра;

5.3.2. Организация и проведение заседаний Медиациентра;

5.3.3. Утверждение планов и координация работы Медиациентра;

5.3.4. Распределение обязанностей и поручений среди членов Медиационного центра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. Контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. Непосредственное руководство Медиационного центра;

5.3.7. Распределение функциональных обязанностей членов Медиационного центра;

5.3.8. Информирование о деятельности Медиационного центра руководства колледжа;

5.3.9. Подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиационного центра;

5.3.10. Выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиационным центром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиационного центра:

5.4.1. Выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиационного центра при его временном отсутствии;

5.4.2. Оказание помощи руководителю Медиационного центра в подготовке и проведении заседаний.

5.5. Состав Медиационного центра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Член Медиационного центра имеет право:

5.6.1. Быть информированными обо всех мероприятиях Медиационного центра;

5.6.2. Лично участвовать в собраниях Медиационного центра;

5.6.3. Участвовать в планировании деятельности Медиационного центра;

5.6.4. Вносить предложения в работу Медиационного центра и рабочей группы;

5.6.5. Привлекать к деятельности Медиационного центра обучающихся.

5.6.6. Получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиационного центра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиационного центра;

5.6.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности Медиационного центра информацию.

5.7. Члены Медиационного центра обязаны:

5.7.1. Соблюдать настоящее Положение о Медиационном центре;

5.7.2. Выполнять решения Медиационного центра;

5.7.3. Выполнять поручения руководителя Медиационного центра;

5.7.4. Отчитываться о проделанной работе перед Медиационным центром;

5.7.5. Систематически посещать собрания Медиационного центра;

5.7.6. При необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией,

установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;

5.8.2. по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, Медиацентра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медиацентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

7. Права Медиацентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиацентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в колледже.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

