Министерство образования и науки Калужской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский технический колледж»
(ГАПОУ КО «КТК»)

РАССМОТРЕНО	**УТВЕРЖДАЮ**
На заседании педагогического совета	Директор колледжа
ГАПОУ КО «КТК»	
протокол № 6 от 16.06.2020	_____А.В.Никитин
	16.06.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ В ГАПОУ КО «КТК»

г. Калуга, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020)
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказа Министерства образования Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

1.2. Положение регулирует деятельность ГАПОУ КО «Калужский технический колледж»(далее Учреждение) в области дополнительного образования.

1.3. Дополнительное образование, реализуемое в Учреждении, включает в себя:

- дополнительное образование по программам для детей и взрослых;
- дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

1.4. Программы дополнительного образования формируются на основе лицензии Учреждения.

1.5. Общее руководство разработкой, внедрением и реализацией программ дополнительного образования осуществляет директор Учреждения и/или лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

1.6. Программы дополнительного образования разрабатываются, рассматриваются на заседании Методического совета колледжа и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.7. При реализации программ дополнительного образования могут применяться очная, очно-заочная, заочная и дистанционная формы обучения.

Допускается сочетание различных форм обучения.

1.8. При реализации программ дополнительного образования может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.9. Программы дополнительного образования реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия с иными образовательными, культурными, научными и производственными организациями на основе соответствующих договоров с соблюдением требований действующего законодательства.

1.10 При реализации программ дополнительного образования могут применяться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

1.11. Образовательная организация определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся самостоятельно

1.12. Образовательная деятельность по программ дополнительного образования предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и пр.

1.13. Образовательный процесс по программам дополнительного образования осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время, праздничные и выходные дни.

1.14. При реализации программ дополнительного образования академический час устанавливается продолжительностью 45 минут для всех видов аудиторных занятий. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут.

1.15. Режим занятий устанавливается расписанием, которое утверждается приказом директора Учреждения.

1.16. Численный состав учебных групп определяется количеством рабочих мест, возрастом обучающихся, а также на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для учреждений дополнительного и профессионального образования, но не менее 10 человек

1.17. Отношения педагогического работника, ведущего занятия по программам дополнительного образования, из числа сотрудников Учреждения и

администрации образовательной организации регулируются трудовым договором/дополнительным соглашением к трудовому договору

1.18. К реализации программ дополнительного образования могут быть привлечены педагоги и специалисты, не входящие в число сотрудников Учреждения, при условии соответствия квалификационным требованиям, на основе гражданско-правового договора.

1.19. Финансирование дополнительного образования в ГАПОУ КО «КТК» осуществляется за счет

- средств, поступающих за обучение по договорам с заказчиками(юридические и физические лица);
- средств, полученных на конкурсной основе;
- бюджетных ассигнований;
- других источников, предусмотренных законодательством.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного образования детей и взрослых

2.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации,

осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2 Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией..

2.5 Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.6. Программы дополнительного образования детей и взрослых включают в себя обучение в группах одного возраста и/или обучение в разновозрастных группах, а также по индивидуальной программе.

2.7. Занятия по программам дополнительного образования детей и взрослых проводятся по группам. Группы комплектуются образовательной организацией самостоятельно. Численный состав групп формируется в установленном порядке.

2.8. Зачисление в учебную группу совершеннолетнего слушателя осуществляется на основании личного заявления слушателя на имя руководителя образовательной организации или если слушатель несовершеннолетний на основании заявления родителей(законных представителей).

2.9. В работе групп при наличии условий и согласия руководителя, могут участвовать, совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители/законные представители без включения их в основной состав.

2.10. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организуется образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Численный состав групп может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

2.11. Сроки обучения по программам дополнительного образования детей и взрослых для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть увеличены с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

2.12. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников определяются Уставом Учреждения и его локальными актами.

2.13. К педагогической деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

3.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ(далее ДПП) (программ повышения квалификации (далее ППК) и программ профессиональной переподготовки -ППП).

3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются слушатели:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4. Слушателями ДПП являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения, подавшие заявление лично или через специализированные электронные сервисы региональных порталов государственных и муниципальных услуг, сайт колледжа.

3.5. ППК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.6. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам,

необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

3.7.. Структура ДПП включает:

- объём, содержание, цель, планируемые результаты обучения;

- учебный план, в котором определен перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации;

- календарный учебный график;

- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей;

- организационно-педагогические условия;

- формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.8. Для определения структуры ДПП и трудоёмкости её освоения может применяться система зачётных единиц. Количество зачётных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Учреждением.

3.9. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения ППК – не менее 16 часов, срок освоения ППП – не менее 250 часов.

3.10. При освоении ДПП возможен зачёт учебных курсов, дисциплин (модулей), компетенций, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или ДПП с учетом нормативно определенных требований.

3.11. ППП направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

3.12.ППП разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.13. Реализация ДПП может проводиться с отрывом от работы/учебы, без отрыва от работы/учебы, с частичным отрывом от работы/учебы и по индивидуальному учебному плану, что устанавливается образовательной

организацией в зависимости от сложности ДПП и на основании заключенного договора об образовании.

3.14. Обучение по ДПП осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.15. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.14. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ППП или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использовании при исполнении своих должностных обязанностей.

3.15. Содержание, продолжительность, сроки и место проведения стажировки определяется Учреждением.

3.16. Стажировка может иметь как индивидуальный, так и групповой характер.

3.17. Стажировка предусматривает следующие виды деятельности:

- самостоятельную работу с учебными и научными изданиями, технической документацией и пр.;
- изучение организации и технологии производства;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц;
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.18. Реализация ППК направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

3.19. В структуре ППК должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.20. ППК включает в себя обучение по конкретным вопросам профессиональной деятельности, тематические и проблемные семинары по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия или организации

3.21. ППП разрабатывается Учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального к результатам освоения образовательных программ.

3.22. В структуре ППП должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.23. Оценка уровня знаний слушателей ДПП проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

2.24. Освоение ДПП завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей в установленном порядке.

3.25. Форма итоговой аттестации по ДПП, предусмотренная учебным планом, может представлять экзамен (демонстрационный экзамен), зачёт, тестирование, собеседование, защиту итоговой работы или проекта.

3.26. Для проведения итоговой аттестации по ДПП в Учреждении в установленном порядке формируется аттестационная комиссия, решения которой оформляются протоколом

3.27. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации на бланке установленного образца(в том числе и о прохождении стажировки):

- удостоверение о повышении квалификации - по программам повышения квалификации;

- диплом о профессиональной переподготовке - по программам профессиональной переподготовки.

3.28. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.29. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по ДПП, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.30. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4. Права, обязанности и ответственность участников процесса дополнительного образования

4.1. Участниками процесса дополнительного образования в Учреждении являются:

- обучающиеся по программам дополнительного образования;
- родители/законные представители несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники.

4.2. Обучающиеся по программа дополнительного образования имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, защиту от всех форм физического и морального оскорбления;
- обращение к администрации Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций;
- пользоваться имеющимися в Учреждении информационными и материально-техническими ресурсами в установленном порядке;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4.3. Обучающиеся по программа дополнительного образования, их родители/законные представители обязаны:

- соблюдать устав и требования локальных нормативных актов Учреждения;
- выполнять требования педагога дополнительного образования в пределах его компетенции;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены, правила пожарной безопасности, правила поведения в общественных местах.

4.4. Педагогические работники имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на выбор методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

- разрабатывать авторские программы, методы оценки знаний и умений обучающихся и слушателей;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4.5. Педагогические работники обязаны исполнять свои трудовые функции в соответствии с уставом и локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

4.6. Участники процесса дополнительного образования несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а также договором, – в пределах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба Учреждению – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Директору ГАПОУ КО «КТК»
от_____
_____
(ФИО поступающего / законного представителя)
контактный тел.:_____,

e-mail:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить _____

(или указать ФИО несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

в ГАПОУ КО «КТК» на обучение по дополнительной образовательной программе *общеразвивающей/повышения квалификации/ профессиональной переподготовки/*

(подчеркнуть нужное)

«_____»

(наименование программы ДО)

объемом ____ часа(ов) в период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Подпись_____

Дата_____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Директору ГАПОУ КО «КТК»
от_____
_____
(ФИО поступающего / законного представителя)

контактный тел.:_____,
e-mail:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить меня *(или указать ФИО несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)* в ГАПОУ КО «КТК» на обучение по дополнительной образовательной программе *общеразвивающей / **повышения квалификации** / профессиональной переподготовки (выбрать нужное)*

«_____»
(наименование программы ДО)

объемом ___ **часа** в период с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, правилами внутреннего распорядка ГАПОУ КО «КТК», порядком реализации программ дополнительного образования, правилами приема в ГАПОУ КО «КТК» для обучения по программа дополнительного образования ознакомлен(а). _____
подпись поступающего

Даю свое согласие оператору персональных данных ГАПОУ КО «КТК», расположенному по адресу: город Калуга, ул. Грабцевское шоссе, д.126, на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; дата рождения; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; серия и номер, наименование образовательной организации, дата выдачи, содержание и результаты освоения образовательной программы документа об образовании и о квалификации; номер телефона, связанных с приемом и обучением в ГАПОУ КО «КТК» без ограничения срока действия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных»

_____
подпись поступающего

_____ _____/ _____/
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

ДОГОВОР № ___

на обучение по дополнительной образовательной программе

*общеразвивающей / **повышения квалификации** / профессиональной переподготовки (выбрать нужное)*

г. Калуга **«___» _____ 20_._**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский технический колледж» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 356 от 03.11.2015г., выданной Министерством образования и науки Калужской области и свидетельство о государственной аккредитации № 2 серия 40А01 № 0000070 от 03.052018г., выданное Министерством образования и науки Калужской области, в лице директора Никитина Алексея Валерьевича, действующего на основании Устава, далее именуемое Исполнитель, с одной стороны,

и_____,

фамилия, имя, отчество

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение),

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу – обучение несовершеннолетнего по программе дополнительного образования

_____

общеразвивающей / повышения квалификации / профессиональной переподготовки (выбрать нужное)

_____

(*название дополнительной профессиональной программы*).

1.2. Форма обучения_____

Очная, очно-заочная, дистанционная

1.3. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет ____ **часов**.

1.4. Срок обучения с _____ по _____.

1.5. После освоения Заказчик дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца

2. Права Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:
3.1.1.Зачислить Заказчика в качестве "Слушателя".
3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены **Законом** Российской Федерации "О защите прав потребителей" и **Федеральным законом** "Об образовании в Российской Федерации".
3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора.
3.1.4. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
3.1.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора).
3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.
3.1.7. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
3.2. Заказчик обязан своевременно внести плату за предоставляемые Заказчику/Обучающемуся образовательные услуги, указанные в **разделе I** настоящего Договора, в размере
и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставить платежные документы, подтверждающие такую оплату.
3.3. Заказчик обязан соблюдать требования, установленные в **статье 43** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:
3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным образовательной программой.
3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований законодательства.
3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Заказчика составляет _____ (прописью рублей ___ копеек. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

4.2.Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оплата образовательных услуг производится или ежемесячно или за весь период обучения в соответствии со сроком освоения образовательной программы, указанным в п.1.2 настоящего Договора.

При оплате за весь период обучения Заказчик оплачивает обучение единовременно в размере _____ рублей до даты начала занятий.

При оплате ежемесячно Заказчик оплачивает обучение равными долями, посредством авансового платежа в размере _____рублей в сроки установленные графиком оплаты обучения:

Дата оплаты	Сумма оплаты

4.3. Оплата производится в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке или наличными деньгами в кассе организации Исполнителя.

5.Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, локальными нормативными актами Исполнителя о порядке предоставления платных услуг, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в любое время, уплатив Исполнителю стоимость услуг, указанную в настоящем Договоре, пропорционально объему услуг, оказанных до получения Исполнителем надлежащим образом зарегистрированного письменного извещения о расторжении Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок 30 календарных дней недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский технический колледж»
ИНН 4029009596
КПП 402901001
ОКТМО 29701000001
КБК(КПС) 00000000000000000130
Банк: Отделение Калуга г. Калуга
Р/с 40601810100003000002
л/с: Министерство финансов Калужской области (ГАПОУ КО «КТК» л/с 30741А89220 Назначение платежа (130. П 000000)
БИК 042908001
248009, г.Калуга
ул.Грабцевское шоссе, 126
тел. 59-71-05
e-mail: ktk40@yandex.ru

Директор колледжа
_____
А.В.Никитин

М.П

Заказчик

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Паспорт _____
Выдан_____
_____
_____
Дата выдачи _____.

Адрес: _____
_____
_____
Телефон_____
e-mail:_____

Заказчик

_____

- С лицензией на осуществление образовательной деятельности № 356 от 03.11.2015г., выданной Министерством образования и науки Калужской области и свидетельством о государственной аккредитации №2 от 03.05.2018г., выданное Министерством образования и науки Калужской области, с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. №2300-1, Уставом ГАПОУ КО «КТК», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о порядке предоставления платных услуг (работ), правилами приема по программам ДПП в ГАПОУ КО «КТК» для обучения ознакомлен(а). Заказчик

_____/_____/

- Даю свое согласие оператору персональных данных ГАПОУ КО «КТК», расположенному по адресу: город Калуга, ул. Грабцевское шоссе, д.126, на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; дата рождения; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; серия и номер, наименование образовательной организации, дата выдачи, содержание и результаты освоения образовательной программы документа об образовании и о квалификации; номер телефона, связанных с приемом и обучением в ГАПОУ КО «КТК» без ограничения срока действия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных»

_____/_____/