

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Калужской области
«Калужский технический колледж»
(ГАПОУ КО «КТК»)

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического
совета ГАПОУ КО «КТК»
протокол № 4 от 12.02.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.В.Никитин



«12» февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о хранении в архивах информации о результатах освоения
студентами образовательных программ и о поощрении студентов на
бумажных и (или) электронных носителях**

ГАПОУ КО «КТК»

г. Калуга, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок хранения в архивах информации о результатах освоения студентами образовательных программ (далее – ОП) и о поощрении студентов на бумажных и (или) электронных носителях при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Калужский технический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение включает все нормативы и требования, общие для всех образовательных технологий и соответствующие условиям функционирования электронной информационно-образовательной среды электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, содержащиеся в Приложении, являющимся неотъемлемой частью настоящего Положения, выдержках из нормативных правовых актов (документов), а кроме того, настоящее Положение включает нормативы и правила, определяемые самостоятельно колледжем в пределах своей компетенции, также установленной этими нормативными правовыми актами (документами):

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) [1];

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2 [2];

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) [3];

– Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 (ред. от 31.08.2016) [4];

– Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями) [5];

– Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями и дополнениями) [6].

1.3. Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения студентами ОП и поощрений студентов, а также хранение в архивах, в том числе электронных архивах, информации об этих результатах и поощрениях в сроки и порядке, установленные нормативными правовыми актами ([1], п. 11 ч. 3 ст. 28).

1.4. Образовательная организация вправе осуществлять индивидуальный учет результатов освоения студентами ОП и поощрений студентов, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях, либо исключительно в электронно-цифровой форме ([2], п. 6).

1.5 Индивидуальный учет результатов освоения студентами ОП осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации ([3], п.п. 30, 33).

Индивидуальный учет поощрений студентов осуществляется в ходе поощрения

студентов приказом директора колледжа за успехи в учебной, общественной, научной и творческой деятельности ([1], п. 10.1 ч. 3 ст. 28, п. 26 ч. 1 ст. 34).

1.6. Колледж обеспечивает родителям (законным представителям) несовершеннолетних студентов по их заявлениям возможность ознакомления с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости студентов ([1], п. 4 ч. 3 ст. 44).

2. Порядок хранения информации о результатах освоения ОП на бумажных и (или) электронных носителях

2.1. Обязательными для хранения в архивах документами о результатах освоения студентами ОП и поощрений студентов являются:

- документы, содержащие информацию о результатах текущего контроля успеваемости, в том числе журналы успеваемости;
- документы, содержащие информацию о результатах промежуточной аттестации, в том числе экзаменационные и зачетные ведомости, аттестационные листы и характеристики в период прохождения практики;
- документы, содержащие информацию о результатах государственной (итоговой) аттестации, в том числе протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;
- книги регистрации выданных документов об образовании и (или) о квалификации ([1], п. 20);
- зачетные книжки студентов ([1], ч. 3 ст. 33);
- приказы директора образовательной организации о поощрении студентов;
- документы личных дел студентов.

2.2. Заместитель директора колледжа по учебно-теоретической работе обеспечивает контроль текущего хранения и передачу (направление) в архив колледжа документов, содержащих информацию о результатах освоения студентами ОП и поощрений студентов.

2.3. Архив колледжа обеспечивает сохранность информации о результатах освоения студентами ОП и поощрений студентов в сроки, установленные нормативными правовыми актами.

2.4. Архивами колледжа являются специально приспособленные помещения, сейфы, шкафы, стеллажи, электронные хранилища на персональных компьютерах и (или) серверах колледжа.

2.5. Индивидуальный учет результатов освоения студентами ОП и поощрений студентов, а также хранение в электронных архивах информации об этих результатах и поощрениях на электронных носителях осуществляется в электронной информационно-образовательной среде колледжа.

3. Порядок работы с персональными данными студентов

3.1. Колледж осуществляет обработку персональных данных студентов при организации образовательной деятельности, в том числе при организации хранения в архивах информации о результатах освоения студентами ОП и поощрений студентов, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных ([5], ст. 18).

3.2. Колледж принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения сохранности персональных данных студентов, исключения к ним доступа третьих лиц ([5], ст. 18.1).

3.3. В процессе хранения персональных данных студентов должен обеспечиваться контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.4. Колледж определяет перечень пользователей, осуществляющих от ее имени обработку персональных данных ([5], ч. 1 ст. 18.1).

3.5. Пользователи при обработке персональных данных студентов обязаны соблюдать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных ([5], ч. 1 ст. 19).

ВЫДЕРЖКИ
из нормативных правовых ак-
тов

[1] Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-З «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)

Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

10.1) поощрение студентов в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения студентами образовательных программ и поощрений студентов, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

Статья 33. Обучающиеся

3. Студентам (курсантам) бесплатно предоставляется зачетная книжка, а студентам также студенческий билет. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Статья 34. Основные права студентов и меры их социальной поддержки и стимулирования

1. Обучающимся предоставляются академические права на:

26) поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

Статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов

3. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов имеют право:

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

[2] Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом

Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2.

6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организации ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

[3] Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014)

30. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов определяются образовательной организацией самостоятельно.

33. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

[4] Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 (ред. от 31.08.2016)

20. Для учета выдачи дипломов, дубликатов дипломов, дубликатов приложений к дипломам в образовательных организациях ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее - книги регистрации).

[5] Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями)

Статья 18. Обязанности оператора при сборе персональных данных

1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 настоящего Федерального закона.

2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;

4) установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;

5) источник получения персональных данных.

4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные частью 3 настоящей статьи, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

2) персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных

или получены из общедоступного источника;

4) оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 настоящего Федерального закона.

Статья 18.1. Меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом

1. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами. К таким мерам могут, в частности, относиться:

1) назначение оператором, являющимся юридическим лицом, ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание оператором, являющимся юридическим лицом, документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных настоящему Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

б) ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

Статья 19. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

1. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.