

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Калужской области
«Калужский технический колледж»
(ГАПОУ КО «КТК»)**

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического
совета ГАПОУ КО «КТК»
протокол № 4 от 12.02.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



А.В.Никитин

12 февраля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии**

ГАПОУ КО «КТК»

г. Калуга, 2020

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы работы стипендиальной комиссии.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии: с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Калужской области от 06.06.2014 № 344 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии и оказания материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении органов государственной власти Калужской области», Постановлением Правительства Калужской области от 17.08.2017 «О внесении изменений в постановление Правительства Калужской области от 06.06.2014 № 344 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии и оказания материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении органов государственной власти Калужской области», Постановлением Правительства Калужской области от 30.08.2018 «О внесении изменений в постановление Правительства Калужской области от 06.06.2014 № 344 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии и оказания материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении органов государственной власти Калужской области», Постановлением Правительства Калужской области от 23.09.2019 «О внесении изменений в постановление Правительства Калужской области от 06.06.2014 № 344 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии и оказания материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении органов государственной власти Калужской области», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федерального закона Российской Федерации № 159 – ФЗ от 21.12.1996 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3. В целях реализации Положения «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский технический колледж» в колледже создана стипендиальная комиссия.

4. В состав стипендиальной комиссии входят:

- заместитель директора по учебно-теоретической работе;
- заместитель директора по ВР и СР;
- заведующий учебной частью;
- классные руководители;
- социальный педагог;
- старосты учебных групп;
- председатель совета старост

5. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией осуществляет ее председатель – заместитель директора по учебно-теоретической работе.

6. Стипендиальная комиссия колледжа является органом, представляющим интересы студентов при назначении государственной академической стипендии и других формах материальной поддержки студентов.

II. Основные задачи стипендиальной комиссии

1. Своевременное принятие решений о назначении государственной академической стипендии студентам колледжа.

2. Контроль за исполнением нормативно-правового акта в области стипендиального обеспечения и других формах материальной поддержки студентов колледжа.

III. Основные функции стипендиальной комиссии

1. Анализ академических успехов студентов на конец семестра, учебного года, и принятие решений о назначении государственной академической стипендии студентам, которые учатся на «хорошо», «хорошо и отлично», «отлично».

2. Рассмотрение предложений по представлению заместителя директора по воспитательной работе, руководителя по физической культуре, активов учебных групп, мастеров производственного обучения и классных руководителей групп, социального педагога, старост учебных групп:

- о назначении стипендии в повышенном размере студентам, которые учатся на «отлично», «хорошо и отлично»

- о назначении стипендии в повышенном размере студентам, которые являются льготными категориями граждан;

- о назначении стипендии в повышенном размере студентам, проявившим себя в конкурсах, олимпиадах, смотрах, конференциях, спортивных соревнованиях;

- о назначении государственной академической стипендии студентам, имеющим удовлетворительные оценки по результатам промежуточной аттестации и показывающим высокие результаты в общественной, творческой и спортивно - массовой работе;

- об оказании материальной помощи студентам в связи с чрезвычайными личными и другими обстоятельствами.

3. Ходатайство о выдвижении на именные стипендии.

Государственная академическая стипендия в повышенном размере, материальная помощь назначается студентам в пределах, не превышающих стипендиальный фонд.

IV. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решение о назначении государственных академических и социальных стипендий в пределах своих полномочий;

- представлять на именные стипендии в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, обучающихся за счёт средств бюджета Калужской области;

- ходатайствовать перед директором колледжа о материальном поощрении студентов за активное участие в научной, спортивной, общественной жизни колледжа.

2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии и активно участвовать

в обсуждении поставленных вопросов;

- принимать решения строго в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов колледжа.

V. Взаимоотношения. Связи.

Стипендиальная комиссия в рамках своих полномочий взаимодействует с руководством колледжа, бухгалтерией, социальным педагогом, старостами учебных групп, классными руководителями, мастерами производственного обучения.

VI. Организация работы стипендиальной комиссии

1. Стипендиальная комиссия создаётся приказом директора на 1 учебный год.

2. Заседания стипендиальной комиссии проводятся 20-го числа в январе и 20 числа в 30 числа в июне. В случае если 20 и 30 числа попадают на выходной или праздничный день, заседание стипендиальной комиссии проводится в рабочий день, следующий за выходным или праздничным.

3. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом.

4. Решения стипендиальной комиссии являются основанием для издания приказа директора о назначении государственной академической стипендии и других формах материальной поддержки студентов.