

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Калужской области
«Калужский технический колледж»
(ГАПОУ КО «КТК»)

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического
совета ГАПОУ КО «КТК»
протокол № 4 от 12.02.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 А.В.Никитин

«12» февраля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
ГАПОУ КО «КТК»

г. Калуга, 2020

Общие положения

определяет порядок создания, цели и направления деятельности колледжа.

Разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа.

3. Педагогический совет колледжа (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом колледжа, объединяющим сотрудников колледжа, занятых в образовательном процессе.

4. Педагогический совет создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания студентов, методической работы колледжа, а также повышения профессионального уровня его педагогических работников.

II. Задачи педагогического совета

1. Объединение усилий педагогического коллектива, направленные на повышение уровня учебно-воспитательной работы.
2. Реализация государственной политики в области образования.
3. Формирование регионального компонента образования.
4. Определение направления деятельности колледжа.
5. Внедрение в практику работы колледжа достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
6. Принятие решений по основным вопросам педагогической работы.

III. Содержание работы педагогического совета

1. Определение основных характеристик организации образовательного процесса (языка, на котором ведется обучение и воспитание; порядка приема студентов; продолжительности обучения на каждом этапе обучения; порядка и основания отчисления студентов; системы оценок при промежуточной аттестации, формы и порядка ее проведения; режима занятий студентов; наличия платных образовательных услуг и порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений между колледжем и студентами).

2. Рассмотрение и обсуждение основных профессиональных образовательных программ, реализуемых колледжем по подготовке специалистов среднего звена (очной и заочной формы обучения), программ по подготовке квалифицированных рабочих и служащих (очной формы обучения); программ профессионального

обучения; дополнительных профессиональных образовательных программ; основных планов учебно-методической, учебно-теоретической, учебно-производственной, воспитательной работы колледжа, плана развития и укрепления его учебной и материально-технической базы, планов работы дисциплинарно-цикловых методических комиссий.

3. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем.

4. Рассмотрения состояния и итогов учебной и воспитательной работы колледжа; результатов промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, состояния дисциплины студентов, причин и мер по устранению их отсева.

5. Рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, совершенствования педагогических технологий и методов обучения по реализуемым колледжем формам обучения.

6. Заслушивание и обсуждение опыта работы дисциплинарно-цикловых методических комиссий, преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий, охраны труда.

7. Рассмотрение и обсуждение отчетов мастеров производственного обучения, классных руководителей, других работников колледжа, представителей родительской общественности и органов студенческого самоуправления по различным вопросам организации образовательного процесса.

8. Рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих.

9. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, награждении, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в колледже.

10. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения студентов, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении студентов, в том числе получения ими стипендий Правительства Калужской области.

11. Координация образовательной деятельности колледжа с учредителем.

IV. Состав педагогического совета и организация его работы

1. Педагогический совет организуется в составе директора колледжа, заместителей директора, преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей дисциплинарно-цикловых методических комиссий, руководителя физической культурой, педагога-организатора безопасности жизнедеятельности, социального педагога, заведующей библиотекой, представителей учредителя. При необходимости, на заседания педагогического могут быть приглашены представи-

тели родительской общественности, организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образовательной деятельности, студенческого самоуправления, студенты, родители или лица их заменяющие.

2. Численный состав педагогического совета не ограничивается.

3. Состав педагогического совета утверждается директором колледжа сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь на весь учебный год.

4. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор. План работы педагогического совета составляется на учебный год. Он рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором. План работы педагогического совета является составной частью плана учебно-воспитательной работы колледжа на учебный год.

5. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор.

6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, при наличии на заседании педагогического совета не менее $2/3$ его членов и вступают в силу после утверждения их директором и являются обязательными для всех работников и студентов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

8. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

10. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.

V. Хранение протоколов педагогического совета

1. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа.

2. Хранятся протоколы педагогического совета на бумажном носителе и в виде электронной версии.

3. Каждый протокол педагогического совета брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора и печатью колледжа.

4. Сшитые протоколы заседаний педагогического совета за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора.

5. Документы, утвержденные решением педагогического совета, являются приложениями к этим решениям. В верхнем правом углу первой страницы документа указывается: «Приложение №___ к решению педагогического совета. Протокол от «___»_____20___ г.». Все приложения к решениям педагогического совета накапливаются и хранятся в отдельной папке, которая комплектуется в течение учебного года, после чего все приложения прошиваются, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора колледжа.