

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЛУЖСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ КО «КТК»)**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета ГАПОУ КО «КТК»
протокол № 3 от 27.12.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.В. Никитин

Приказ № 135 от 30 декабря 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О стажировке преподавателей в Государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
Калужской области
«Калужский технический колледж»**

г. Калуга, 2019

1 Общие положения

1.1 Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.2 Настоящее положение разработано и принято на основании:

- законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»(с изменениями и дополнениями), иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность по программам повышения квалификации;

- методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и осуществления деятельности по программам повышения квалификации;

- Уставом ГАПОУ «КТК» и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3 Реализация программы стажировки направлена на совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4 Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по проекту индивидуальной модульной программы повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Индивидуальная модульная программа стажировки может быть построена по накопительной системе и состоять из ряда модулей, которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в колледже специальностям. Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых

на предприятиях, стажировки преподавателей могут проводиться чаще.

1.5 Основными целями стажировки педагогических работников является закрепление на практике профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных кадров и специалистов. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.6 Задачами стажировки являются: совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.7 Стажировка может проводиться с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя.

1.8 При направлении преподавателя в организацию для прохождения стажировки, ему выдается письмо-направление (**Приложение №1**) на основании заявления (**Приложение 1.1.**)

1.9 Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

1.10 Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, организацией, экономикой производства.

1.11 Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.12 Планы и программы стажировок разрабатываются колледжем самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.13 Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей (стажеров) устанавливается в объеме не менее 72 часов.

2 Организация стажировки

2.1 Стажировка, являющаяся частью учебного плана и образовательной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки специалистов, оформляется в документах отдельным разделом с указанием продолжительности и этапов практических работ. Для каждого слушателя составляется отдельная программа стажировки с подробным описанием заданий, с учетом профессиональной ориентации стажера на результаты стажировки и содержания теоретических и практических занятий, предшествующих стажировке.

2.2 Стажировка преподавателей в организациях и учреждениях проводится с целью практического изучения инновационной техники и технологии производства, современной организации труда, приемов и методов труда передовиков и новаторов производства, на этой основе обеспечивается повышение качества профессиональной подготовки молодых квалифицированных специалистов в учреждениях СПО.

2.3 При проведении стажировки колледж заключает договор с организацией о сотрудничестве, который является основанием для направления преподавателя на стажировку в данную организацию. **(Примерная форма договора в приложении № 2)**

2.4 Направление преподавателей дисциплин профессионального цикла для прохождения стажировки оформляется приказом директора колледжа в соответствии с планом повышения квалификации преподавателя, а прием – приказом по предприятию.

Направление преподавателей для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения предметно-цикловой комиссии;

- истечения трехлетнего срока с момента последней стажировки преподавателя;

- инициативы самого преподавателя, при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательного учреждения.

2.5. Руководители предприятий и других организаций, где проводится стажировка преподавателей, определяют рабочие места для стажеров и за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа опытных инженерно-технических работников или высококвалифицированных рабочих предприятия, учреждения (**Приложение № 3**), в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной директором колледжа и согласованной с руководителем предприятия, предусматривающей работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, связанных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.7. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- непосредственное участие в планировании работы предприятия, цеха, участка, отдела;
- работу с нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

2.8. В целом содержание программы повышения квалификации преподавателей в форме стажировки определяется колледжем с учетом профиля читаемых дисциплин, рекомендаций ведущих специалистов, содержания программ подготовки специалистов среднего звена.

2.9. Программы целевых краткосрочных стажировок могут

предусматривать изучение какой-либо одной темы, например: анализ образовательной, производственной и финансовой деятельности; изучение системы ведения отчетности; изучение новых педагогических технологий, технологий производства продукции и др.

2 Документальное оформление стажировки

3.1 Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором колледжа **программа стажировки**, согласованная с руководителем организации (предприятия, учреждения), где она проводится. Программа стажировки выдается каждому стажеру (**Приложение № 3**).

3.2 Преподавателям, успешно прошедшим стажировку, выдается соответствующий документ (справка о прохождении обучения установленного образца на бланке организации, с печатью организации) (**Приложение № 4**).

Руководителю организации

НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с договором от _____ 20____ г. № ____ о сотрудничестве в области стажировке между Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Калужской области «Калужский технический колледж» и

.....
Преподаватель(специалист).....направляется в Вашу организацию на стажировку спо.....

Согласно программе стажировки просим закрепить за стажером опытного руководителя (специалиста) Вашей организации для текущего руководства стажировкой.

Директор

А.В.Никитин

Приложение № 1.1

Директору ГАПОУ КО «КТК»
А.В.Никитину

(должность) ФИО

Заявление

Прошу направить меня в период с «_____» _____ 20____ г. по «__»_ _____ 20____ г. на повышение квалификации в форме стажировки в(на)

(Полное название организации)

Стажировка будет проходить с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя (нужное подчеркнуть). Рабочая программа стажировки прилагается

«__» _____ 20____ г.

(подпись)

ДОГОВОР
о сотрудничестве в области стажировки

г. Калуга

« _____ » _____ 201__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский технический колледж» в лице директора **Алексея Валерьевича Никитина**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **Колледж**, с одной стороны

_____ и
_____ в лице

действующего на основании _____ именуемое в дальнейшем **Предприятие**, с другой стороны, заключили настоящий договор на период прохождения стажировки преподавателя о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон по вопросам повышения квалификации в форме стажировки на Предприятии преподавателями Колледжа по его профессиональному направлению. на безвозмездной основе.

1.2. Программа стажировки составляет _____.

2. Обязательства Сторон

2.1. Предприятие:

2.1.1. В согласованные сроки принимает преподавателей Колледжа на стажировку.

2.1.2. Закрепляет за стажером руководителя стажировки из числа руководителей и специалистов производственных (научных) подразделений Предприятия, который:

- обеспечивает условия для реализации заданий на стажировку;
- обеспечивает стажеру возможность ознакомления с локальными нормативными актами Организации, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и служебную информацию ограниченного распространения;
- проводит регулярные консультации стажера;
- осуществляет контроль за результатами практической деятельности стажера в период стажировки;
- оформляет право прохода стажеров в здания Предприятия на период прохождения стажировки;
- знакомит с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия;
- проводит инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности на рабочем месте, разъясняет последствия их нарушения, информирует о телефонах экстренной службы и т.п.;
- выполняет иные действия, связанные с прохождением стажировки на Предприятии.

2.2. Колледж:

2.2.1. Направляет на предприятие примерный график прохождения стажировки и список стажеров не позднее, чем за 14 дней до начала стажировки.

2.2.2. Осуществляет учебно-методическое руководство стажировкой, в том числе составляет отдельную программу стажировки с подробным описанием производственных заданий с учетом профессиональной ориентации стажера на результаты стажировки, а также, при наличии предварительных теоретических и практических занятий, с учетом их содержания.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключен на срок___.

3.2. Договор может быть изменен по соглашению Сторон путем оформления дополнительного соглашения к настоящему договору.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием непреодолимой силы.

5. Прочие условия

5.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, решаются по соглашению Сторон.

5.2. Взаимоотношения Сторон, не оговоренные настоящим договором, регулируются нормами законодательства Российской Федерации.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса сторон:

ГАПОУ КО «КТК»

248009 Калуга, ул.Грабцевское шоссе 126

Директор

А.В.Никитин

Предприятие _____

СОГЛАСОВАНО:

«___»_____2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ КО «КТК»

_____ А.В.Никитин

«___»_____20__г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

(Фамилия, имя, отчество преподавателя)

Сроки стажировки _____

№ п/п	Содержание программы	Кол-во часов	Примечание (наименование места прохождения стажировки)
1			
2			
3			

Дата

Стажер _____

Подпись стажера

Угловой штамп организации

Приложение № 4

СПРАВКА

Выдана в том, что он(она) в период с
..... по..... прошел(а) стажировку на
базе предприятия (организации)..... по программе
..... в объеме 72 часа.

Дата выдачи «_____» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____
(подпись)

Дата:

