

Министерство образования и науки Калужской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Калужской области  
«Калужский технический колледж»  
(ГАПОУ КО «КТК»)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Профкома



Н.В.Овчинникова

2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ КО «КТК»



А.В.Никитин

2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда**

в Государственном автономном профессиональном образовательном  
учреждении Калужской области «Калужский технический колледж»

г. Калуга, 2015г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации. Закона Калужской области от 06.07.2011г. №163-03 (в ред. Законов Калужской области от 28.12.2011 N 242-03, от 29.06.2012 N 300-03, от 07.12.2012 N 355-03, от 27.12.2013 N 526-03, от 26.12.2014 N 666-03) «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, работников государственных образовательных организаций, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей» и определяет порядок формирования фонда оплаты труда работникам Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский технический колледж» (далее - колледж) за счет средств областного бюджета и иных источников привлечения средств, от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации; устанавливает размеры окладов (базовых окладов) и порядок их выплаты штатным работникам и привлекаемым на работу в колледж по совместительству; порядок и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера; систему оплаты и стимулирования труда структурных подразделений колледжа.

1.2. Условия оплаты труда работников колледжа указываются в трудовых договорах, заключаемых с работниками работодателем в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективными договорами.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.4. Размер оплаты труда работников колледжа не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством, и предельными размерами не ограничивается.

1.5. Положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование инновационного труда каждого работника по обеспечению высокого качества результатов деятельности колледжа, его структурных подразделений.

## **2. Порядок и условия оплаты труда работников**

2.1. Фонд оплаты труда работников колледжа формируется директором колледжа на календарный год в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Оплата труда работников колледжа за установленную законодательством норму рабочего времени состоит из установленного законодательством базового оклада работников образовательных учреждений и повышающих коэффициентов по образовательному учреждению, повышающих коэффициентов за квалификационную категорию, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, включая премии за качество и результативность выполненной работы, согласно действующему законодательству.

2.3. Директор колледжа, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, определяет размеры окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и иных выплат без ограничения их максимальных размеров.

2.4. Размеры выплат по оплате труда работников колледжа устанавливаются на основе требований и критериев, определенных настоящим Положением с учетом:

требований единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- требований единого квалификационного справочника должностей руководителей и специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера;

- перечня видов выплат стимулирующего характера;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых

отношений;

- мнения профсоюзного органа работников колледжа.

2.5. Размеры выплат заработной платы работникам колледжа устанавливаются директором колледжа самостоятельно на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и включают в себя:

- базовый (минимальный) размер оклада работника колледжа;

- базовый (минимальный) размер оклада работника колледжа, умноженный на размеры повышающих коэффициентов, процентов, абсолютных сумм оплаты труда с учетом сложности и объема выполняемой работы, на основе дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание по квалификационным уровням в соответствии с уставными целями колледжа. Данная выплата устанавливается решением директора колледжа на учебный год. В дальнейшем с учетом качества выполняемых работ и наличием средств, предусмотренных на оплату труда, может повышаться или понижаться.

2.6. Директор колледжа может устанавливать дифференцированные доплаты и стимулирующие надбавки работникам колледжа за высокие достижения в труде, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, высокое профессиональное мастерство. Выплата доплат и стимулирующих надбавок производится из фонда оплаты труда учреждения в соответствии с коллективным договором, Положением о доплатах, надбавках, премировании, выплате материальной помощи, единовременных выплат и поощрений работникам ГАПОУ КО «КТК», принятым с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников организации.

2.7. Выплата заработной платы производится в зависимости от поступления финансирования на бюджетный счет, два раза в месяц путем перечисления на расчетный счет сотрудника в соответствии с договором, заключенным с банком.

Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию колледжа. Работник имеет право получить в письменной форме информацию о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и произведенных удержаниях, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.8. Оплата труда преподавателей производится по тарификационному списку, утвержденному директором колледжа на один учебный год; сотрудников - по окладам, согласно штатному расписанию, утвержденному директором колледжа на один календарный год.

Объем учебной нагрузки преподавателей колледжа устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном образовательном учреждении. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей ограничивается верхним пределом 1440 часов. Максимальный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в колледже другими работниками, ведущих ее помимо основной работы, определяется самим образовательным учреждением в количестве не более 1080 часов приказом директора на каждый учебный год.

2.9. Индексация заработной платы работникам колледжа производится в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами.

2.10. Выплата премий, поощрений и материальной помощи работникам колледжа осуществляется в соответствии с Положением о доплатах, надбавках, премировании, выплате материальной помощи, единовременных выплат и поощрений работникам ГАПОУ КО «КТК».

2.11. Приказом директора могут устанавливаться разовые стимулирующие надбавки работникам колледжа с выплатой из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

### **3. Условия оплаты труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера колледжа**

3.1. Заработная плата директора, заместителей директора и главного бухгалтера состоит из окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.1.1. Размер оплаты руководителя организации определяется по формуле:

$$O_{тр} = O_r + KМ + СТ,$$

где  $O_{тр}$  - размер оплаты труда руководителя;

$O_r$  - оклад руководителя;

$KМ$  - выплаты компенсационного характера;

$СТ$  - выплаты стимулирующего характера.

Размер оклада руководителя колледжа определяется по формуле:

$$O_r = СЗП \times 1,5,$$

где  $СЗП$  - средняя заработная плата работников организаций, занимающих должности, отнесенные:

к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников и 1-4 квалификационным уровням должностей профессорско- преподавательского состава профессиональной квалификационной группы должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений, 1,5 - повышающий коэффициент руководителю колледжа.

3.1.2. Размер оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера определяется по формуле:

$$O_{тзр} = O_{зр} + KМ + СТ,$$

где  $O_{тзр}$  - размер оплаты труда заместителя руководителя, главного бухгалтера;

$O_{зр}$  - оклад заместителя руководителя, главного бухгалтера;

$KМ$  - выплаты компенсационного характера;

$СТ$  - выплаты стимулирующего характера.

Оклад заместителя руководителя, главного бухгалтера организации устанавливается работодателем на 10-50 процентов ниже оклада руководителя колледжа.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для директора, заместителей директора и главного бухгалтера колледжа в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации. Условия и размеры выплат компенсационного характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру, работникам организаций устанавливаются коллективным договором, Положением о доплатах, надбавках, премировании, выплате материальной помощи, единовременных выплат и поощрений работникам ГАПОУ КО «КТК» в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Министерство образования и науки Калужской области, в ведении которого находится колледж, может устанавливать директору колледжа выплаты стимулирующего характера.

### **4. Заключительные положения**

4.1. В колледже составляется единое штатное расписание по всем структурным подразделениям и категориям работников.

4.2. Численный состав работников колледжа должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

4.3. Неурегулированные настоящим Положением вопросы выплаты заработной платы регулируются в соответствии с положениями действующего трудового законодательства РФ.