

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЛУЖСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ КО «КТК»)**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета ГАПОУ КО «КТК»
протокол №2 от 05.10.2015



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.В. Никитин

05 октября 2015.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о многофункциональном центре прикладных квалификаций
(учебном центре профессиональной квалификации – подготовки и
переподготовки специалистов для автомобильной промышленности)
при Государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Калужской области «Калужский технический колледж»**

г. Калуга, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций (учебном центре профессиональной квалификации - подготовки и переподготовки специалистов для автомобильной промышленности) (далее Многофункциональный центр) разработано в соответствии с п.3 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012г. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» с целью развития трудового потенциала граждан, и обеспечения потребности регионального рынка труда в квалифицированных кадрах.

1.2. Настоящее Положение определяет вопросы создания и функционирования Многофункционального центра, порядок и условия подготовки квалифицированных кадров на их базе.

1.3. Ответственность за создание и функционирование Многофункционального центра возлагается на директора Организации, структурным подразделением которой он является.

Оперативное руководство и организация деятельности Многофункционального центра осуществляется начальником Многофункционального центра, назначаемым и освобождаемым от должности приказом директора колледжа.

1.4. В своей деятельности Многофункциональный центр руководствуется действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, Уставом колледжа, настоящим Положением.

1.5. Финансирование Многофункционального центра осуществляется за счет средств областного бюджета в рамках государственного задания на очередной финансовый год Организации, и средства, полученных от оказания платных услуг.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Многофункциональный центр создан для реализации Закона Калужской области «О Губернаторской инвестиционной программе по развитию технопарка «Грабцево» в Калужской области» от 28 июня 2006г. №211-03 в части раздела 4 программы подраздела 4.1. «Организация подготовки и переподготовки специалистов в области автомобильного машиностроения в системе профессионального образования» и для целей оговоренных ниже:

- удовлетворение потребности регионального рынка труда посредством реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным, в том числе по запросам центров занятости населения и предприятий, организаций Калужской области;

- обеспечение возможности получения дополнительного образования, профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации, соответствующих современному уровню и требованиям работодателей;

- развитие региональной системы профессионального образования Калужской области;

- оптимизация сети образовательных организаций, повышение эффективности бюджетных расходов.

2.2. Для достижения поставленных целей Многофункциональный центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- образовательная деятельность;

- учебно-методическая деятельность;

- организационная деятельность;
- информационно-консалтинговая деятельность;
- хозяйственная деятельность.

2.3. Основными задачами деятельности Многофункционального центра являются:

- кадровое обеспечение реализуемых Калужской областью программ и стратегий экономического развития, потребностей высокотехнологичных отраслей экономики путем подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для данных отраслей;

- реализация программ профессионального обучения широкого спектра направлений и различных сроков обучения;

- обеспечение трудовой мобильности кадров путем ускоренной подготовки для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

- учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации путем разработки, апробации и экспертизы таких программ, в том числе их содержания, технологий обучения и др.;

- кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов повышения квалификации и (или) стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимся дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения;

- реализация образовательных программ дополнительного образования, профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации для обучающихся в профессиональных образовательных организациях;

- содержание и предоставление материально-технической базы для проведения аттестаций и сертификации профессиональных квалификаций специалистов с участием работодателей.

2.4. Для решения перечисленных задач Многофункциональный центр должен отвечать следующим основным требованиям:

- оснащение современным оборудованием, необходимым для подготовки квалифицированного рабочего или специалиста и/или использование оборудования организаций-социальных партнеров;

- наличие положительных заключений на реализуемые образовательные программы, полученных от профильного объединения работодателей и (или) крупных компаний отрасли и (или) представительной выборки организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров; возможно вынесение заключений независимыми экспертными организациями, уполномоченными объединениями работодателей и (или) крупными отраслевыми компаниями;

- высококвалифицированный кадровый потенциал, обеспечивающий практикоориентированную подготовку: наличие квалифицированных кадров руководителей, педагогов и методистов – разработчиков образовательных программ, системы повышения их квалификации и стажировок в профильных производственных организациях, привлечение к процессу реализации образовательных программ специалистов – практиков из организаций – социальных партнеров;

- широкое участие работодателей в функционировании и деятельности Многофункционального центра, в том числе оценке качества подготовки выпускников.

3. Организация образовательного процесса

3.1. В Многофункциональном центре концентрируются современные образовательные ресурсы по различным направлениям в области автомобилестроения и других отраслях промышленности.

Многофункциональный центр имеет следующие образовательные ресурсы:

- мастерские и лаборатории практического обучения;
- кабинеты теоретического обучения для отдельных разделов специальных дисциплин;
- информационно-методические ресурсы (учебные программы, методические разработки, информационные материалы по современным производственным технологиям);
- кадровые ресурсы.

3.2. Многофункциональный центр реализует следующие образовательные программы:

- программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, в том числе за плату;
- программы регионального компонента профессионального образования;
- программы дополнительного образования и дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с уставом колледжа, Положением о порядке предоставления платных услуг (работ) и действующим законодательством Российской Федерации и не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из бюджета Калужской области.

3.3. В Многофункциональный центр принимаются для обучения граждане Российской Федерации, имеющие основное общее или среднее (полное) общее образование. Условия, правила и порядок приема в Многофункциональный центр, а также продолжительность обучения по каждой учебной программе устанавливаются Правилами приема, разработанными и утвержденными директором колледжа.

3.4. Отношения Многофункционального центра с обучающимися регламентируются законодательством Российской Федерации и Калужской области, уставом колледжа, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, локальными актами, договорами Многофункционального центра.

3.5. Учебная нагрузка обучающихся, учебных групп, финансируемых из бюджета, не может превышать 36 учебных часов в неделю для лиц до 18 лет и 40 учебных часов в неделю для лиц старше 18 лет.

3.6. Курс профессиональной образовательной программы завершается итоговой выпускной квалификационной аттестацией.

При подготовке (переподготовке, повышении квалификации) специалистов по договорам могут быть предусмотрены и иные формы контроля качества обучения.

3.7. Окончившим в Многофункциональном центре полные курсы обучения по одной из образовательных программ и прошедшим итоговую аттестацию, колледжем выдается документ установленной формы о прохождении обучения, вид которого определяется формой обучения (справка о прохождении обучения, удостоверение или свидетельство об уровне квалификации).

3.8. Участниками образовательного процесса в Многофункциональном центре являются инженерно-педагогические работники и обучающиеся.

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают: для обучающихся - с момента издания приказа (распоряжения) о зачислении, а для сотрудников - о приеме на работу. Права и обязанности устанавливаются уставом колледжа, настоящим Положением, индивидуальными договорами и соответствующими локальными актами колледжа.

3.9. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

3.9.1. Трудовые взаимоотношения администрации и работников в Многофункциональном центре регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Федерации, законами Российской Федерации и Калужской области и трудовым договором, заключенным при приеме на работу. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

3.9.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие квалификацию и уровень образования, соответствующие требованиям тарифно-квалификационных характеристик.

3.9.3. Оплата труда работников Многофункционального центра осуществляется в соответствии с законодательством и устанавливается трудовым договором.

3.10. Деятельность Многофункционального центра проводится в интересах Работодателей.

3.10.1. Работодатели ежегодно в срок до 15 ноября представляют в Многофункциональный центр заявку на профессиональную подготовку кадров в соответствии с перечнем профессий профессиональной подготовки. Форма заявки утверждается директором колледжа. Заявка подписывается руководителем предприятия и заверяется печатью.

3.10.2. В случае подготовки кадров за счет бюджетных средств Организация, структурным подразделением которой является Многофункциональный центр, ежегодно, направляет в Министерство образования и науки Калужской области сводную (уточненную) заявку для формирования государственного задания на профессиональную подготовку кадров.

3.10.3. Министерство образования и науки калужской области ежегодно определяет объем и структуру профессионального обучения кадров на следующий финансовый год с учетом заявок работодателей, представленных Многофункциональному центру.

3.10.4. При определении объема и структуры профессионального обучения кадров учитываются:

- данные министерства труда, занятости и кадровой политики Калужской области о наличии зарегистрированных безработных граждан, ищущих работу по профессиям, заявленным организациями для подготовки кадров;

- данные профессиональных образовательных организаций о выпуске и распределении специалистов, заявленным организациями для подготовки кадров;

- данные о текущей и прогнозной потребности промышленных предприятий в работниках с учетом планируемого высвобождения, замещения работников и расширения (сокращения) производства на ближайшие три года, представляемые министерством труда, занятости и кадровой политики Калужской области, работодателями, объединениями работодателей;

- данные министерства экономического развития Калужской области об Инвестиционных соглашениях, заключаемых Калужской областью с предприятиями-инвесторами и обязательствах Калужской области в сфере подготовки кадров.

3.10.5. Отношения по подготовке кадров между Организацией, структурным подразделением которой является Многофункциональный центр, и Работодателями регулируются договорами, заключаемыми в соответствии с действующим законодательством.

3.10.6. Программы профессиональной подготовки согласовываются с организациями, предприятиями, ассоциациями работодателей Калужской области, подавшими заявки на обучение.

4. Управление Многофункциональным центром

4.1. Начальник Многофункционального центра

- несет ответственность за эффективность работы Многофункционального центра;

- обеспечивает в части, касающейся Многофункционального центра, реализацию приказов и распоряжений директора колледжа и министерства образования и науки Калужской области;

- вносит предложения директору колледжа по формированию штата и сметы расходов на содержание Многофункционального центра, а также предложения по оплате труда сотрудников Многофункционального центра;
- согласовывает использование и целевую направленность расходов на содержание Многофункционального центра;
- обеспечивает эффективную деятельность Многофункционального центра в соответствии с его целями и задачами;
- использует имущество Многофункционального центра в целях деятельности Многофункционального центра и несет имущественную ответственность перед директором колледжа в рамках внутреннего хозяйственного расчета;
- несет ответственность за состояние первичного бухгалтерского учета и статистической отчетности в Многофункциональном центре;
- обеспечивает соблюдение требований техники безопасности, пожарной и экологической безопасности и охраны труда в Многофункциональном центре.

4.2. Руководитель Многофункционального центра имеет право:

- представлять интересы Многофункционального центра по доверенности, выданной директором колледжа;
- заключать от имени колледжа на основании выданной в установленном порядке доверенности договоры с третьими лицами;
- представлять на утверждение директора колледжа по согласованию с министерством образования и науки Калужской области штатное расписание Многофункционального центра;
- осуществлять подбор и расстановку кадров в Многофункциональном центре;
- выпускать локальные акты и указания внутри Многофункционального центра, которые не могут противоречить уставу организации и настоящему Положению;
- вести самостоятельную переписку по вопросам Многофункционального центра;
- подписывать отчетную и другую документацию, справки по работе Многофункционального центра.

4.3. Трудовые отношения с работниками Многофункционального центра устанавливаются, изменяются и прекращаются в соответствии с трудовым законодательством и трудовыми договорами.

5. Финансовые средства Многофункционального центра

5.1. Финансирование создания, расширения и развития учебно-материальной базы Многофункционального центра осуществляется Министерством образования и науки Калужской области за счет средств областного бюджета и средств, полученных от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

5.2. Привлечение в Многофункциональный центр дополнительных внебюджетных финансовых средств осуществляется за счет обучения на платной основе, оказания дополнительных образовательных и иных платных услуг населению, предприятиям, организациям, от предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и уставом колледжа, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

5.3. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации и оказание дополнительных образовательных услуг в Многофункциональном центре может осуществляться по договорам за счет средств юридических и физических лиц.

5.4. Привлечение в Многофункциональный центр дополнительных внебюджетных средств не влечет за собой снижения нормативов и размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

5.5. Многофункциональный центр обязан эффективно и по назначению использовать закрепленное за ним имущество.

5.6. Целевыми средствами на содержание Многофункционального центра распоряжается директор колледжа по представлению начальника Многофункционального центра распоряжается директор колледжа по представлению начальника Многофункционального центра на цели, предусмотренные настоящим Положением.

6. Действие Положения о Многофункциональном центре

6.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения директором колледжа.