

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЛУЖСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ КО «КТК»)**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета ГАПОУ КО «КТК»
протокол № 4 от 21 февраля 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А. В. Никитин

приказ № 12-01/01 марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дисциплинарно-цикловой методической комиссии
в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Калужской области
«Калужский технический колледж»**

г. Калуга, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности дисциплинарно-цикловых методических комиссий как учебно-методических подразделений Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский технический колледж».

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения РФ № 762 от 24 августа 2022 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Устава ГАПОУ КО «КТК».

1.3. Дисциплинарно-цикловая методическая комиссия является объединением преподавателей родственных дисциплин с учетом структуры учебных планов по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже.

1.4. Дисциплинарно-цикловые методические комиссии создаются в колледже в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям и профессиям, оказания помощи преподавателям в реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО), реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО), конкурентоспособности на рынке труда.

2. Цель, задачи, направления деятельности

2.1. Целью деятельности дисциплинарно-цикловой методической комиссии является планирование и координация работы по совершенствованию качества учебного процесса в колледже и повышению конкурентоспособности выпускников колледжа на региональном рынке труда.

2.2. Основными задачами дисциплинарно-цикловой методической комиссии являются: учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебного процесса; разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплины и оценке компетенций обучающихся; совершенствование педагогического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям; реализация инновационных и педагогических технологий; мониторинг качества теоретической и практической подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Основными направлениями деятельности дисциплинарно-цикловых методических комиссий являются:

2.3.1. учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин государственных требований по специальностям и профессиям, реализуемым образовательной организацией (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям по специальностям (профессиям), в том числе индивидуальных учебных планов, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин и междисциплинарных курсов (далее – МДК) для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин и МДК, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

2.3.2. определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС СПО по специальности (профессии), исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3.3. обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся по отдельным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов).

2.3.4. участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний и компетенций выпускников на аттестационных испытаниях).

2.3.5. совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящий в состав цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

2.3.6. изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

2.3.7. организация технического (художественного) творчества обучающихся.

2.3.8. рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

2.3.9. выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции дисциплинарно-циклового методической комиссии.

3. Формирование дисциплинарно-цикловых методических комиссий

3.1. Порядок формирования дисциплинарно-цикловых методических комиссий, периодичность проведения их заседаний (но не реже одного раза в месяц), полномочия председателя и членов комиссии определяются методическим советом колледжа.

Численность членов дисциплинарно-циклового методической комиссии должна быть не менее 10 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

3.2. Дисциплинарно-цикловые методические комиссии формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в колледже.

3.3. Непосредственное руководство дисциплинарно-циклового методической комиссией осуществляет ее председатель. Председатель дисциплинарно-циклового методической комиссии назначается приказом директора колледжа. Председатель дисциплинарно-циклового методической комиссии является членом методического совета колледжа.

На председателя дисциплинарно-циклового методической комиссии возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и

учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, практик и профессиональных модулей по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся - по дисциплинам, профессиональным модулям, и государственной итоговой аттестации выпускников колледжа – по специальностям (профессиям), курируемым данной дисциплинарно-цикловой методической комиссией, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию дисциплинарно-цикловой методической комиссии.

Работа по выполнению обязанностей председателя дисциплинарно-цикловой методической комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.

3.4. Перечень дисциплинарно-цикловых методических комиссий, их председатели и члены утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

3.5. Общее руководство работой дисциплинарно-цикловых методических комиссий осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

3.6. Решения дисциплинарно-цикловой методической комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после их утверждения директором колледжа или заместителем директора по научно-методической работе, или заместителем директора по учебной работе.

При несогласии председателя дисциплинарно-цикловой методической комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по научно-методической работе.

3.7. Члены дисциплинарно-цикловой методической комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3.8. Каждая дисциплинарно-цикловая комиссия ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- а) план работы, отчет о проделанной работе;
- б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- в) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется цикловой комиссией самостоятельно.