

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАЛУЖСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ КО «КТК»)

**РАССМОТРЕНО**

На заседании педагогического  
совета ГАПОУ КО «КТК»  
протокол № 4  
« 21 » февраля 2023г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ КО «КТК»

А.В. Никитин

« 21 » февраля 2023г.

**ПРАВИЛА**

приема на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования на 2023/2024 учебный год  
в Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Калужской области «Калужский технический колледж»

г. Калуга, 2023

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02.09.2020 г. № 457, приказом министерства образования и науки Калужской области от 23.12.2022 г. № 2020 «Об установлении профессиональным образовательным организациям контрольных цифр приема по специальностям среднего профессионального образования для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и по профессиям среднего профессионального образования для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет бюджетных ассигнований бюджета Калужской области на 2023/2024 учебный год», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет», образовательные организации, участвующие в федеральном проекте, реализуют образовательные программы среднего профессионального образования, сконструированные с применением новой образовательной технологии «Профессионалитет», Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский технический колледж» (далее - Колледж) и другими локальными и нормативно-правовыми актами в сфере образования.

1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы) в Колледж, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Калужской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств бюджета Калужской области в соответствии международными договорами Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Калужской области является общедоступным, если иное не

предусмотрено частью 4 статьи 68 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. При приеме на обучение Колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1 Колледж объявляет прием на обучение в соответствии с лицензией серия 40 ЛО1 №0001350 регистрационный номер 356 от 03.11.2015 на осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование специальности/профессии</b>	<b>Контрольные цифры приема</b>	<b>Срок обучения</b>
<b>Очное обучение</b>			
<b>Специалисты среднего звена</b>			
	<b>На базе 9 классов</b>		
1	09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»	25	3 года 10 месяцев
2	09.02.07 «Информационные системы и программирование»	50	3 года 10 месяцев

3	10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»	25	3 года 10 месяцев
4	15.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства»	25	3 года 10 месяцев
5	15.02.16 «Технология машиностроения»	100	2 года 10 месяцев
6	22.02.06 «Сварочное производство»	25	3 года 10 месяцев
7	23.02.05 «Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)»	25	3 года 10 месяцев
8	23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»	75	3 года 10 месяцев
9	38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»	25	2 года 10 месяцев
	<b>Итого</b>	<b>375</b>	
	<b>На базе 11 классов</b>		
10	09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»	25	2 года 10 месяцев
11	09.02.07 «Информационные системы и программирование»	50	2 года 10 месяцев
12	15.02.16 «Технология машиностроения»	25	1 год 10 месяцев
	<b>Итого</b>	<b>100</b>	
	<b>Квалифицированные рабочие и служащие</b>		
	<b>На базе 9 классов</b>		
13	15.01.32 "Оператор станков с программным управлением"	25	1 год 10 месяцев
	<b>Итого</b>	<b>25</b>	
	<b>Всего</b>	<b>500</b>	

3.2 Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. С целью информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте <http://www.ktk40.ru> в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а так же обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной

комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе -информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа <http://www.ktk40.ru> и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

**3.4.1 Не позднее 1 марта:**

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме

**3.4.2 Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования, а так же информация о приеме на целевое обучение;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Калужской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа [www.ktk40.ru](http://www.ktk40.ru) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная)

3.6 Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8(4842) 52-18-34, [priem@ktk40.ru](mailto:priem@ktk40.ru), раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

## **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием на обучение в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется с 12 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму обучения осуществляется с 12 июня до 01 октября, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления и использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии размером 3x4 см.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык

документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии размером 3x4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3 Помимо вышеуказанных документов настоящих Правил поступающий вправе предоставить:

- оригинал или копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в Колледж персональных данных поступающих;

- ознакомление с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности поступающих;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить/предоставить заявление о приеме, а также необходимые документы следующими способами:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (Адрес 248009, Калужская область, г. Калуга, ул. Грабцевское шоссе, д. 126). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма;

3) в электронной форме (посредством электронной почты [priem@ktk40.ru](mailto:priem@ktk40.ru)) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральном законе от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 07.07.2003г., 3126-ФЗ «О связи»;

4) с использованием функционала ЕПГУ;

5) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящими Правилами.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.5. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы,



представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 15 августа текущего года (очная форма обучения), до 01 октября текущего года (заочная форма обучения).

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ и представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации 16 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших своё согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации ([www.ktk40.ru](http://www.ktk40.ru)) в разделе «Абитуриенту».

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Калужской области Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а так же наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Если поступающие в Колледж за счет средств областного бюджета имеют равные результаты освоения образовательной программы основного общего образования, то к зачислению рекомендуются лица, имеющие преимущества при зачислении: имеющие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам, Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

5.3.1. наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

5.3.2. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

5.3.3. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International";

5.4 Отдельно в рамках ФП «Профессионалитет» по специальности 15.02.16 «Технология машиностроения» будет учитываться следующий подход при учёте результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

- если поступающие в Колледж за счет средств областного бюджета имеют равные результаты освоения образовательной программы основного общего образования, то учитываются оценки по общеобразовательным предметам – математика, русский язык, физика. При этом предусматривается расчёт результатов по среднему арифметическому значению с округлением до сотых долей целого числа.

5.5. Лица, не зачисленные за счет бюджета Калужской области, сверх контрольных цифр приема, могут быть зачислены по договорам об оказании платных образовательных услуг (при условии набора группы от 10 человек и более);

5.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.7 В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с

использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа (16 августа) о его зачислении представляется оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1 Настоящие Правила принимаются Советом Колледжа и утверждаются директором Колледжа.

6.2 Контроль за соблюдением действующего законодательства в части Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже осуществляет учредитель.

6.3 Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет директор Колледжа.