

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЛУЖСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ КО «КТК»)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета ГАПОУ КО «КТК»
протокол № 7 от 20.11.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебно-методической работы в государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении Калужской области
«Калужский технический колледж»

г. Калуга, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение об организации учебно-методической работы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Калужский технический Колледж» (далее – Положение, Колледж) разработано в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, реализуемым в Колледже, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГАПОУ КО «КТК».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях четкой регламентации всех видов учебно-методической работы, для координации деятельности в этой области всех членов педагогического коллектива в соответствии с Уставом ГАПОУ КО «КТК».

1.3. Методическая работа преподавателей как вид педагогической деятельности составляет важное звено в системе организации учебно-воспитательного процесса в Колледже, повышения научной, методической и педагогической квалификации преподавателей, улучшения качества подготовки специалистов.

1.4. Учебно-методическая работа Колледжа, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- достижение студентами установленных Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- соблюдение требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы;
- оценивание качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы;
- построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение единства культурного и образовательного пространства;
- построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;

Под учебно-методической работой понимается основанная на достижениях науки и передового опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности студентов.

1.5. Учебно-методическая работа в Колледже проводится с целью улучшения качества обучения специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и основывается на принципах применения разнообразия форм, методов и средств обучения и воспитания студентов.

1.6. Методическая работа предусматривает формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников, их профессиональный рост.

1.7. Основными условиями организации учебно-методической деятельности, построения системы методической работы и управления ею в Колледже являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- лично-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической работы;

- рассмотрение положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива, используемого в построении общей системы методической работы Колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Цель учебно-методической работы – обеспечить действенность системы образовательной организации управления в Колледже для: реализации ФГОС СПО, требований профессиональных стандартов, запросов работодателей и повышения качества подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих; развития методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности Колледжа.

2.2. Основными задачами учебно-методической работы являются:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программ развития образовательной организации;

- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогических работников Колледжа, направленного на оптимальное формирование и развитие личности студента, его самоопределение и самореализацию.

- создавать условия для повышения педагогического и профессионального мастерства педагогических работников Колледжа в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда;

- совершенствовать содержание форм, методов и средств обучения, обеспечить их единство, органическую взаимосвязь теоретического и практического обучения;

- обеспечить образовательный процесс учебно-программной документацией, учебной и методической литературой.

- использовать в образовательном процессе результаты научных исследований, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Содержание учебно-методической работы в рамках программы развития Колледжа формируется на основе:

- целей, задач и перспектив развития Колледжа;

- изучения нормативных документов, приказов, инструкций Министерства образования РФ, Министерства просвещения РФ, Устава, приказов директора Колледжа, распоряжений, постановлений, других локальных актов;

- использования в образовательно-воспитательной практике Колледжа и в методической работе современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Методическая работа в Колледже имеет организационную структуру, состоящую из следующих структурных подразделений:

- дисциплинарно-цикловые методические комиссии.

Работа дисциплинарно-цикловых методических комиссий определяется соответствующими положениями:

4.2. Общее руководство учебно-методической работой в образовательной организации осуществляет директор Колледжа. Непосредственным организатором учебно-методической работы является заместитель директора по учебно-методической работе.

4.3. Участие в учебно-методической работе обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности. Педагог должен обладать:

- умением объединять знания педагогики, психологии, методики и социологии с повседневной практической деятельностью Колледжа;
- знанием основ теории обучения, воспитания и овладения культурой педагогических отношений, этикой коллективной исследовательской деятельности;
- умением самостоятельно разрешать возникающие педагогические трудности, проблемы, ситуации;
- способностью к критическому самоанализу собственной педагогической деятельности, анализу деятельности коллег на основе современных научных идей;
- ярко выраженной потребностью в непрерывном педагогическом самообразовании, профессиональном и личностном самосовершенствовании;
- рациональным и целенаправленным использованием новых научных разработок и достижений педагогической практики;
- навыками научно-исследовательской практической деятельности;
- целенаправленным поиском новых эффективных методик обучения и воспитания и других компонентов личностно-ориентированного педагогического процесса для формирования личности, способной к дальнейшему саморазвитию.

5. НАПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Основными направлениями учебно-методической работы преподавателей являются:

5.1.1. Изучение методов и методик исследования деятельности преподавателя, студентов и всего педагогического коллектива Колледжа. Умение анализировать деятельность студентов, коллег и свою собственную - ведущее в педагогической работе, позволяющее каждому преподавателю осознать свои сильные и слабые стороны, а руководителю или методисту - дать конкретные, обоснованные рекомендации по совершенствованию работы педагога.

5.1.2. Разработка на конкретном предметном материале системы инновационных и традиционных в педагогике методов и приемов активизации учебной деятельности (проблемное обучение, групповая работа, игровые и производственные ситуации и др.).

5.1.3. Создание целенаправленных курсов учебных дисциплин (модулей), включающих анализ и конкретизацию профессиональных целей, задач изучения данной дисциплины, построение технологии обучения, ориентированной на заданный конечный результат, разработку учебной программы, лекционного материала, расчетных задач и лабораторно-практических заданий.

5.1.4. Реализация в процессе преподавания дисциплин и модулей главной функции преподавателя - организации и управления познавательной деятельностью студентов. Важность этого направления заключается в необходимости отойти от информационного подхода, всесторонне развивать познавательные, творческие способности обучающихся.

5.1.5. Подготовка учебно-методических и учебных пособий, практикумов и сборников задач для практических (лабораторных) работ, производственных (профессиональных) ситуаций, разнообразной учебно-методической документации, дидактических материалов, методических рекомендаций, указаний и разработок, видеофильмов, компьютерных обучающих и мультимедийных программ (презентаций) по дисциплинам, профессиональным модулям.

5.2. Дисциплинарно-цикловые комиссии помогают координировать усилия преподавателей, направленные на решение специфических вопросов современной технологии обучения и методики преподавания конкретных дисциплин, а также:

- обеспечивают реализацию методических указаний, инструкций и рекомендаций по вопросам содержания и организации учебно-воспитательного процесса;
- принимают меры по выполнению учебных планов и программ;
- предпринимают меры по совершенствованию теоретического и практического обучения, внедрения и изучения инновационных технологий обучения;
- анализируют результаты выпускных квалификационных испытаний, определяют меры по повышению качества обучения;
- изучают систему работы педагогических работников, при необходимости оказывают методическую помощь;
- обсуждают методику изучения программного материала по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и по практикам, выполнение лабораторно - практических работ, осуществление внеаудиторной работы с обучающимися;
- обсуждают вопросы организации недель ДЦК, конкурсов педагогического и профессионального мастерства;
- организуют проведение открытых уроков, мастер-классов и внеклассных мероприятий, осуществляют взаимное посещение занятий;
- организуют обсуждение и внедрение в практику работу педагогических работников эффективных форм и методов обучения и воспитания;
- организуют работу по составлению учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям; методических материалов для преподавателей и студентов.

5.3. Методическая работа преподавателя организуется в рамках дисциплинарно-цикловых комиссий.

Педагогические работники:

- участвуют в работе ДЦК;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

5.3.1. Виды учебно-методической работы преподавателя:

5.3.1.1. Создание учебно-программного блока:

- составление (коррекция) рабочих программ учебных дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей), рабочих программ учебной и производственной практик, календарно-тематических планов и распределения учебных часов по формам занятий;
- составление (коррекция) программ промежуточной аттестации, квалификационных экзаменов и государственной итоговой аттестации.

5.3.1.2. Создание учебно-методического блока:

- составление технологических карт (планов-конспектов) занятий, обеспечение их контролирующими и дидактическими материалами;
- составление (коррекция) учебно-методических комплексов, методических разработок комбинированных уроков, лекционных, семинарских и практических занятий для преподавателей;
- разработка и составление мультимедийных презентаций занятий (лекционных, практических, семинарских, комбинированных);
- составление (коррекция) учебно-методических пособий для студентов и преподавателей, в том числе сборников: тестов, задач, текстов, творческих заданий и т. п.

5.4. Учебно-методическая работа является обязательной для каждого преподавателя независимо от учебной нагрузки, так как каждое проводимое занятие должно быть методически оснащено.

5.4.1. Обязательный минимум методической обеспеченности аудиторного занятия включает в себя:

- рабочую программу учебной дисциплины (междисциплинарного курса,

профессионального модуля);

- календарно-тематическое планирование;
- конспект лекции (для лекционного занятия);
- контролирующие и дидактические материалы (для комбинированного урока, семинарского или практического занятия).

5.4. Обязанности участников методической работы.

5.4.1. Педагогические работники обязаны:

- проводить открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания ДЦК;
- анализировать опыт работы коллег, анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационно-методический банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.4.2. Председатели ДЦК обязаны:

- организовывать текущее и перспективное планирование методической работы, экспериментальной и инновационной деятельности ДЦК;
- оказывать методическую помощь в разработке рабочих программ, календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по дисциплинам, модулям;
- анализировать итоги деятельности ДЦК за учебный год, на основе выявленных проблем -
- планировать деятельность ДЦК на новый учебный год;
- анализировать состояние кадрового потенциала ДЦК;
- посещать уроки и внеклассные мероприятия педагогических работников Колледжа с целью оказания методической помощи;
- участвовать в проведении олимпиад, научно-практических конференций обучающихся, чемпионатов;
- своевременно оформлять необходимую документацию ДЦК;
- руководить проведением недель ДЦК;
- оказывать помощь педагогам ДЦК в овладении ими навыками аналитической и других видов деятельности;
- отвечать за распространение опыта работы педагогов ДЦК.

5.4.3. Администрация Колледжа обязана:

- создавать благоприятные условия для работы ДЦК, педагогических работников Колледжа, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям ДЦК;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности ДЦК.

5.5. К основным направлениям учебно-методической работы относятся:

5.5.1. Аналитическая деятельность, включающая:

- мониторинг профессиональных потребностей педагогов Колледжа;
 - изучение и анализ результатов методической работы в Колледже;
 - выявление затруднений дидактического и методического характера в учебно-воспитательном процессе;
 - сбор и обработку информации о результатах учебно-методической работы в Колледже;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

5.5.2. Информационная деятельность, включающая:

- формирование банка педагогической, учебно-методической и другой информации;
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической, научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности образовательных организаций Калужской области и педагогов системы профессионального образования;

- информирование педагогических работников Колледжа о новых направлениях в развитии профессионального образования.

5.5.3. Организационно-методическая деятельность, включающая:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;
- прогнозирование, планирование и организацию повышения квалификации педагогических работников Колледжа, оказание им информационно-методической помощи;
- организацию работы дисциплинарно-цикловых комиссий;
- организацию методического сопровождения образовательного процесса;
- подготовку педагогов Колледжа к участию в региональных конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях, открытых методических днях.

6. КОМПЛЕКСНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Планирование учебно-методической работы в Колледже осуществляется в соответствии с основными направлениями совершенствования образовательного процесса, задачами, стоящими перед педагогическим коллективом на основе всестороннего изучения и анализа работы за предыдущий учебный год.

6.2. Основная форма планирования учебно-методической работы в Колледже - годовой план.

6.3. Конкретные виды и темы методических материалов определяются внутри ДЦК самими преподавателями. Отдельные темы могут быть, по необходимости, предложены администрацией, методическим советом или другой ДЦК по линии межпредметных связей.

6.4. Дисциплинарно-цикловым комиссиям рекомендуется выбирать для изучения методическую тему на учебный год.

На заседаниях дисциплинарно-цикловых комиссий для каждого преподавателя определяется:

- тема методической работы;
- вид, форма отражения (фиксирования) результатов разрабатываемого методического вопроса;
- открытый урок как итог разработки конкретного методического вопроса.

Главным критерием при отборе конкретной темы является ее актуальность, научно-методическая и профессиональная значимость, способность преподавателя раскрыть тему, усовершенствовать методику преподавания, обобщить педагогический опыт.

6.5. Методист планирует свою работу, направленную на оказание методической и практической помощи преподавателям в подготовке к занятиям, разработке ими методических материалов, на обобщение и распространение опыта педагогов.

6.6. Всю учебно-методическую деятельность педагогического коллектива направляет, контролирует и оценивает заместитель директора по учебно-методической работе.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

7.1. Методическая работа в Колледже оформляется (фиксируется) документально в форме:

- планов работы ДЦК;
- протоколов ДЦК;
- конспектов открытых уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий, разработок лучших методических мероприятий Колледжа;
- письменных материалов (отражающих деятельность преподавателя, ДЦК, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- методических отчетов;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений;

- обобщенных материалов о системе работы преподавателя Колледжа, материалов печати по проблемам образования;
- информации с областных методических мероприятий;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных преподавателей, обучающихся, ДЦК, Колледжа).

7.2. Каждый преподаватель, подготавливая методические материалы, должен учитывать следующие требования, предъявляемые к их содержанию:

- научность изложения, т.е. соответствие сообщаемых сведений современному уровню науки, знаний, правильность истолкования этих сведений, точность определения научных понятий, формулировок правил и законов и т.д.;
- аргументированность, доказательность и связанность самого текста методической разработки, пособия, рекомендации;
- доступность изложения материала, правильность пользования научно-технической, экономической, юридической и специальной терминологией;
- учет возрастных и познавательных возможностей студентов (если методический материал подготовлен для них), творческое отношение преподавателя к внеучебному познавательному уровню обучаемых;
- соответствие действующей учебной программе по дисциплине (модулю) и утвержденному в Колледже учебному плану;
- рациональность распределения излагаемого материала по разделам и темам; обеспечение преемственности и межпредметных связей;
- подборка задач и практических заданий как средства осознанного усвоения теоретических знаний, как дидактического материала для самостоятельной работы студентов с учетом контроля и самоконтроля, как средства для индивидуализации обучения, групповой и коллективной работы;
- наличие методических рекомендаций и указаний по применению пособия. методической разработки в практической деятельности преподавателя или студента;
- качество и предметный отбор иллюстративного материала (рисунков, чертежей, схем, таблиц, диаграмм, графиков, копий документов и отчетов и т.д.).

7.3. В целях выполнения перечисленных требований преподаватель, приступая к работе над методическим материалом, должен:

- поставить перед собой четко сформулированную цель;
- правильно отобрать материал для самостоятельного изучения;
- владеть техникой анализа педагогической деятельности;
- творчески подходить к изучаемому материалу;
- четко представлять личную и общественную значимость методической работы.

7.4. Методические материалы должны соответствовать следующим требованиям:

- выполняться на актуальную тему;
- иметь элементы анализа и сравнения, обобщения педагогического опыта с учетом достижений современной педагогической и психологической науки;
- обеспечивать связь изучаемого материала с практической деятельностью, производством, будущей профессией студентов;
- показывать положительные результаты учебно-воспитательной работы по новой методике преподавания, технологии обучения;
- быть конкретной и краткой.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ.

8.1. Педагогический совет Колледжа обеспечивает внедрение результатов учебно-методической работы в учебно-воспитательный процесс.

8.2. Основными формами использования результатов учебно-методической работы в учебно-воспитательном процессе являются:

- переработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей,

программ учебной и производственной практики:

- разработка новых и модернизация существующих курсов лекций, написание учебно-методических пособий, производственных ситуаций, практикумов;
- разработка и изготовление наглядных пособий и демонстрационного материала для проведения лекций, раздаточного материала для практических занятий;
- формирование контрольно-оценочных средств освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- освоение новых компьютерных программ, создание прикладных программ, компьютерных мультимедийных программ (презентаций) по дисциплинам (модулям) и т.д.
- разработка программ дисциплин, модулей, предусматривающих использование электронного и дистанционного обучения.

8.3. Для распространения результатов учебно-методической работы, опыта преподавателей Колледжа:

- организуются выставки учебно-методических материалов;
- проводятся семинары, научно-практические конференции;
- иницируется участие преподавателей в работе учебно-методических комиссий по укрупненным группам профессий и специальностей среднего профессионального образования;
- участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства.

8.4. Организацию работ по изучению и распространению опыта работы преподавателей осуществляет методический кабинет под непосредственным руководством заместителя директора по учебно-методической работе.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

9.1. Отчеты о выполненной учебно-методической работе преподавателями, председателями ДЦК подготавливаются по окончании каждого полугодия, обсуждаются на заседаниях дисциплинарно-цикловых методических комиссий и предоставляются заместителю директора по учебно-методической работе.

9.2. Результаты учебно-методической работы подлежат ежегодному обсуждению на заседании методического совета с целью ее анализа, оценки и определения задач на следующий учебный год.