

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЛУЖСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

Протокол № 5 от

«28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КО «КТК»

Н.В. Титова

«1» сентября 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О Штабе по воспитательной работе
ГАПОУ КО «Калужский технический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Штабе по воспитательной работе (далее - Положение) регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в образовательной организации ГАПОУ КО «Калужский технический колледж» (далее - Штаб).

1.2. Настоящее Положение основано на следующих нормативных документах:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06. 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 07.06.2017);
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 25.06.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р;

- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года», утверждена Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017 года;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 года 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;

- Устав колледжа и иные локальные нормативные акты.

1.3. Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации (директор колледжа).

1.4. Члены Штаба назначаются приказом директора колледжа ежегодно перед началом учебного года, из числа педагогов колледжа, осуществляющих воспитательно -профилактическую работу.

1.5. В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- советники директора по воспитанию;
- заведующие отделениями;
- социальный педагог;
- педагоги- организатор;
- руководитель физ. воспитания;
- медицинский работник;
- представитель родительского комитета колледжа;
- члены студенческого самоуправления (председатель, заместители председателя);
- педагоги дополнительного образования;

- внешние социальные/индустриальные партнеры.

2. Цели, задачи Штаба

2.1. Цель Штаба - Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2. Основными задачами Штаба являются:

- создание условий для духовно-нравственного, физического развития и реализации способностей, обучающихся;
- координация действий субъектов воспитательного процесса;
- формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся;
- вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении в досуговую деятельность колледжа;
- содействие в организации работы студенческого самоуправления;
- взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями;
- координация работы студенческих медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
- организация работы с семьями студентов, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания;
- организация и проведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Основные направления работы

3.1. Основными направлениями работы Штаба являются:

- создание целостной системы воспитания колледжа;
- определение приоритетов воспитательной работы;

- участие в работе совета профилактики;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеурочной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга обучающихся;
- развитие системы дополнительного образования в колледже;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- организация лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенгазет, размещение информации о воспитательной деятельности колледжа на веб-страницах в социальных сетях и на официальном сайте учреждения.

4. Права и обязанности членов Штаба

4.1. Члены Штаба воспитательной работы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеурочные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4.2. Члены Штаба воспитательной работы обязаны:

- уважать права участников образовательного процесса;
- принимать активное участие в работе Штаба воспитательной работы в соответствии со своим функционалом.

5. Функции членов Штаба

5.1. Руководитель образовательной организации:

- Директор колледжа утверждает рабочую программу воспитания на учебный год;
- контролирует результативность работы Штаба.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы Штаба;
- организацию работы Совета профилактики;
- организацию взаимодействия специалистов Штаба со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, обучающимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

5.3. Советники директора по воспитанию:

- учувствуют в разработке и реализации рабочей программы воспитания в колледже;
- информируют Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества студентов в проекты детских молодежных объединений;

- реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами их Штаба;
- поощряет развитие студенческого самоуправления, помогает студентам в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.

5.4. Социальный педагог

- выявляет детей и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон;
- вовлекает обучающихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- взаимодействует с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- ведет личные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете.

5.5. Руководитель физического воспитания

- пропагандирует здоровый образ жизни;
- привлекает к занятиям спортом максимальное число обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с обучающимися, участвует с ними в городских, краевых и всероссийских мероприятиях.

5.6. Педагог дополнительного образования

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия;
- участвует в обучающимися в социально значимых проектах и акциях, мероприятиях духовно-нравственного направления, фестивалях, конкурсах муниципального, краевого, всероссийского и международного уровней;
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

6. Организация деятельности Штаба

6.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний штаба. Заседания Штаба проводятся не реже 1 раза в месяц.

На заседаниях:

- осуществляется планирование и оценка деятельности структурных подразделений штаба;
- заслушиваются отчеты членов Штаба о проделанной работе;
- ежегодно анализируется эффективность работы Штаба.

6.2. Руководитель и члены Штаба систематически информируют педагогический коллектив, родительскую общественность о ходе и результатах воспитательной и профилактической работы в колледже.

7. Документация и отчётность Штаба

7.1. Документация Штаба включает:

- Положение о Штабе воспитательной работы ГАПОУ КО «Калужского технического колледжа», утверждаемый ежегодно в преддверии нового учебного года;
- годовой план воспитательной работы, утвержденный директором колледжа;
- протоколы заседаний Штаба;
- протоколы заседаний Штаба в печатном варианте, в которых отражаются все рассмотренные вопросы воспитательного (в том числе профилактического) характера.