

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЛУЖСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено:
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель начальника отдела
информационных технологий
АО «Тайфун»



Ф.Э. Юнусов

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ КО
«Калужский технический колледж»



А.В. Никитин

Приказ № 62 от 31.08.2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности:**

09.02.04 «Информационные системы» (по отраслям)

Квалификация: техник по информационным системам
Уровень подготовки: базовый
Нормативный срок освоения программы: 3 года 10 месяцев
Форма обучения: очная
Профиль получаемого профессионального образования: технологический

Калуга, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

1.2. Нормативный срок освоения программы

- ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3. Рабочие программы учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности профессиональных и общих компетенций

4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

5.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Учебный план

2. Календарный учебный график

3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

4. Программа ГИА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04. «Информационные системы (по отраслям)» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский технический колледж», разработана на основе:

Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в РФ» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020).

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)», утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 мая 2014 г. № 525;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования;

Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский технический колледж»;

Локальных актов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский технический колледж».

1.2. ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда.

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных

модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы, а также мониторинга потребностей работодателей.

1.3. Нормативные сроки освоения программы

Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации.

Сроки получения СПО по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» базовой подготовки, в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 3 года 10 месяцев.

Присваиваемая квалификация - «Техник по информационным системам»

Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы:

ФГОС СОО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл

ОУПб – общеобразовательный базовый;

ОУПу – общеобразовательный углубленный;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический;

ЕН – математический и общий естественнонаучный;

ОП – общепрофессиональный;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика (по профилю специальности);

ПДП – производственная практика (преддипломная);

ПА – промежуточная аттестация;

ГИА – государственная (итоговая) аттестация;

ИР – информационные ресурсы.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- ✓ создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений;
- ✓ анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям; совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес-приложений;
- ✓ реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнес-приложения;
- ✓ регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- ✓ программы и программные компоненты бизнес-приложений;
- ✓ языки и системы программирования бизнес-приложений; инструментальные средства для документирования;
- ✓ описания и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах;
- ✓ инструментальные средства управления проектами;
- ✓ стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях;
- ✓ стандарты и методы информационного взаимодействия систем;
- ✓ первичные трудовые коллективы.

2.2. Техник по информационным системам готовится к следующим видам деятельности:

- ✓ -эксплуатация и модификация информационных систем;
- ✓ участие в разработке информационных систем;

- ✓ выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2.2. Результаты освоения ППССЗ специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»

В соответствии с целями ППССЗ и задачами профессиональной деятельности определяются приобретением выпускником компетенций, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Основные результаты освоения ППССЗ приведены в таблице.

2.2.1. Техник по информационным системам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Компетенция	Результат освоения	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать сущность и социальную значимость будущей профессии.	Уметь проявлять к своей профессии устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать методы и способы выполнения профессиональных задач.	Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать основные правила поведения в стандартных и нестандартных ситуациях.	Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Знать круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь выполнять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития.		личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать современные средства коммуникации и возможности передачи информации.	Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать основные правила поведения в общественных местах и на рабочем месте.	Уметь строить продуктивные отношения с коллегами в коллективе и в команде, руководством и потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать основные принципы организации коллективной работы.	Уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать круг задач профессионального и личностного развития.	Уметь самостоятельно ставить и достигать цели профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК. 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать основные тенденции развития технологий в профессиональной деятельности.	Уметь адаптироваться к новым внедряемым технологиям в профессиональной деятельности

2.2.2. Техник по информационным системам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
Эксплуатация и модификация информационных систем	<p>ПК 1.1. Собрать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.</p>	<p>Знать основные принципы сбора и анализа данных, составления отчетной и проектной документации. Уметь производить сбор данных анализа использования функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы</p>
	<p>ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать основные подходы к разработке методов, средства и технологий применения объектов профессиональной деятельности, смежные профили профессиональной деятельности. Уметь взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.</p>

	<p>ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.</p>	<p>Знать регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы. Уметь производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.</p>
	<p>ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.</p>	<p>Знать основные принципы тестирования ИС. Уметь производить экспериментальное тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы</p>
	<p>ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.</p>	<p>Знать современные стандарты и сертификаты на разработку информационных систем. Уметь оформлять документацию по эксплуатации информационной системы</p>
	<p>ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.</p>	<p>Знать национальную и международную систему стандартизации и сертификации ПО, систему обеспечения качества ПО. Уметь производить оценку</p>

		качества и экономической эффективности информационной системы.
	ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.	Знать основные этапы жизненного цикла информационной системы, основные принципы установки и настройки ПО. Уметь производить установку и настройку информационной системы, документировать результаты работ.
	ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	Знать основные методики обучения пользователей. Уметь проводить консультации для пользователей ИС, разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы
	ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.	Знать основные регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, структуру и состав технической документации. Уметь обновлять, настраивать и сопровождать ИС, выполнять восстановление данных ИС, работать с технической документацией

	ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.	Знать принципы организации политики безопасности на предприятии. Уметь обеспечивать организацию разноуровневого доступа пользователей ИС в рамках своей компетенции.
Участие в разработке информационных систем.	ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.	Знать состав и содержание технического задания на создание (модификацию) нового ПО. Уметь разрабатывать техническое задание на создание (модификацию) нового ПО.
	ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания	Знать современные Языки программирования. Уметь использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания нового программного обеспечения.
	ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.	Знать методики тестирования нового ПО. Уметь применять методы и средства тестирования разрабатываемых приложений
	ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.	Знать основные требования к оформлению отчетной документации по результатам работ. Уметь Пользоваться текстовыми редакторами и процессорами для форматирования отчетной документации по

		результатам работ
	ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.	Знать стандарты По оформлению программной документации. Уметь использовать ПО для оформления программной документации в соответствии с принятыми стандартами
	ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы	Знать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы. Уметь применять методы контроля качества ПО на практике.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.		

3.ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464» содержание и организация образовательного процесса при реализации ППСЗ регламентируется: *учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами*, а так же иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

3.1. Учебный план (Приложение 1)

При составлении учебного плана руководствовались общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в ФГОС СОО, ФГОС СПО по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» и в «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва

ППСЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Общеобразовательный цикл состоит из учебных предметов. Т.о. общеобразовательная подготовка обучающихся, поступивших на базе основного общего образования, заключается в изучении общеобразовательных предметов, предусмотренных ФГОС СОО с учетом технологического профиля специальности. Учебный план первого года обучения предусматривает изучение

общеобразовательных учебных предметов на базовом уровне (Русский язык, Литература; Иностранный язык; История; Физическая культура; Основы безопасности жизнедеятельности, Астрономия), так и на углубленном уровне (Математика). По выбору из обязательных предметных областей в учебный план входит базовый учебный предмет (Родная литература) и учебные предметы для изучения на углубленном уровне (Информатика, Физика). Учебным планом определен дополнительный учебный предмет (Введение в специальность) В рамках учебного курса у студентов формируются теоретические и практические основы профессиональной деятельности, необходимые для освоения образовательной программы по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)».

Учебным планом предусмотрено выполнение обучающимися индивидуальных проектов. Индивидуальный проект - особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме одного из общеобразовательных учебных предметов.

Студенты выполняют один индивидуальный проект в течение года. На выполнение индивидуальных проектов выделяются часы внеаудиторной самостоятельной работы.

Полученные при изучении общеобразовательных учебных предметов умения и знания обучающихся углубляются и расширяются при изучении дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и профессионального учебных циклов ППССЗ.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Русский язык и культура речи».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

3.2. Календарный учебный график (Приложение 2)

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

3.3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 3)

Рабочие программы учебных предметов общеобразовательного учебного цикла разработаны в соответствии с ФГОС СОО и примерными программами ФГБУ «ФИРО» от 23 июля 2015г. Программа учебного предмета «Астрономия» разработана в соответствии с примерной программой ФГБУ «ФИРО» от 18.04.2018 г.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей являются частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)», утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 мая 2014 г. № 525, составлены на основе примерной основной образовательной программы.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин разработаны и одобрены на заседаниях дисциплинарно-цикловых комиссий.

3.3.1 Программы практик

ГАПОУ КО "КТК" обеспечивает планирование, организацию и проведение производственной (профессиональной) практики в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные

образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291).

Практика является обязательным разделом ООП подготовки специалиста среднего звена по специальности по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)». Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ООП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.

4.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Образовательная организация разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

Специфику ППССЗ определяет направленность на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, что позволяет конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы и разрабатываются совместно с заинтересованными работодателями.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебных нагрузок.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине и (или) профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение в профессиональном учебном цикле.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы

используется на освоение медицинских знаний. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяет преподаватель.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с *Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ КО «КТК» от 30.12.2019 г.*

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю:

- зачет, дифференцированный зачет, экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- экзамен по профессиональному модулю.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- ✓ оценка уровня освоения дисциплин;
- ✓ оценка компетенций обучающихся.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из:

- производственной практики (по профилю специальности),
- производственной практики (преддипломная).

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

*ЗАО «Калуга Астрал»,
ГБУК КО КОНБ им. В.Г. Белинского,
АО «Тайфун»,
АО «Калужский турбинный завод»,
ПАО «Калужский двигатель».*

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

В соответствии с *Положением об организации ГИА выпускников в ГАПОУ КО «КТК» от 20.04.2018 г.* к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает защиту дипломной работы. Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся всех циклов, разделов и составных частей образовательной программы.

Обучающимся могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики и т.п. В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных студентами общих и профессиональных компетенций.

Программа ГИА (Приложение 4).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

По всем учебным дисциплинам разработаны учебно-методические комплексы (УМК), включающие презентации лекций, учебные и учебно-методические пособия, методические указания по проведению практических занятий, выполнению контрольных работ.

Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

5.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается

педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Педагогические работники проходят курсы повышения квалификации 1 раз в 3 года в государственных образовательных организациях дополнительного профессионального образования.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла; эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППСЗ

Материально-техническая база колледжа обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом колледжа.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ обеспечивается выполнением обучающимися практических занятий, включая как:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент - практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка (лингвфонный);
- математических дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;

метрологии и стандартизации;
программирования и баз данных.

Лаборатории:

архитектуры вычислительных систем;
технических средств информатизации;
информационных систем;
компьютерных сетей;
инструментальных средств разработки.

Залы:

спортивный зал;
библиотека,
читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Мастерские:

Программные решения для бизнеса

Веб-дизайн и разработка

Разработка мобильных приложений

Лаборатории и мастерские оборудованы современными компьютерами и лицензионным программным обеспечением.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Оснащение мастерских

Мастерская «Веб-дизайн и разработка»

- Системный блок в сборе на базе процессора IntelCore I7 (включая клавиатура, мышь)
- Монитор 27 дюймов
- Сервер
- Интерактивный комплекс TeachTouch3.5 не менее 65", UHD, ПК Core i5
- НАПОЛЬНАЯ СТОЙКА ДЛЯ ИНТЕРАКТИВНОГО КОМПЛЕКСА 42"-90"
- Доска магнитно маркерная стеклянная 120x200 цветные

- МФУ Kyocera M2540DN
- Экран проекционный настенный, электропривод 4:3 диагональ не менее 100"
- Стойка Lumien Deco LTD-101
- Компьютерная акустика SVEN SPS-702
- Презентер Logitech Wireless Presenter R400
- Проектор Benq MU706 DLP
- Маршрутизатор Cisco C881-K9
- Коммутатор cisco 2960 24 порта
- Wi-Fi роутер ASUS RT-N66U
- Принтер цветной лазерный формат бумаги А3
- Графические планшеты Wacom Intuos Pro
- Презентер Logitech Wireless Presenter R400
- Проектор Benq MU706 DLP
- Маршрутизатор Cisco C881-K9
- Коммутатор cisco 2960 24 порта
- Wi-Fi роутер ASUS RT-N66U
- Apple iMac 27" core i7 16Gb ОЗУ
- Apple Mac Book
- Смартфон Apple iPhone 7 32GB iOS 11
- Планшет Apple iPad (2018) 32Gb wi-fi
- Смартфон Samsung Galaxy A20 на Android версии выше 5.0 2GB ОЗУ, >4.0 дюймов диагональ экрана.
- Планшет на Android версии выше 5.0 Samsung Galaxy Tab A 10.1 SM-T580 16Gb

Мастерская «Разработка мобильных приложений»

- Системный блок в сборе на базе процессора IntelCore I7 (включая клавиатура, мышь)
- Монитор 27 дюймов
- ИБП 650 Вт

Мастерская «Программные решения для бизнеса»

- Интерактивный комплекс TeachTouch3.5 не менее 65", UHD, ПК Core

i5

- Системный блок в сборе на базе процессора IntelCore I7 (включая клавиатура, мышь)
- Монитор 27 дюймов
- ИБП 650 Вт
- Экран проекционный настенный, электропривод 4:3 диагональ не менее 100"
- Стойка Lumien Deco LTD-101
- Компьютерная акустика SVEN SPS-702
- Презентер Logitech Wireless Presenter R400
- Проектор Benq MU706 DLP
- Маршрутизатор Cisco C881-K9
- Коммутатор cisco 2960 24 порта
- Wi-Fi роутер ASUS RT-N66U
- Планшет на Android версии выше 5.0 Samsung Galaxy Tab A 10.1 SM-T580 16Gb
- ОС Microsoft Windows 10 Pro 32/64bit Rus
- ПО Microsoft Office 2016 Home and Business RU x32/x64
- ПО Microsoft Visio Professional 2016 32-bit/x64 Russian
- ПО Эмулятор Genymotion
- ПО JetBrains AppCode 2017.2.2 или новее
- ПО Adobe Systems Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps
- ПО Adobe Lighroom
- ПО CorelDRAW Graphics Suite 2018 Education License

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Задачи воспитания обучающихся на ступени среднего профессионального образования ГАПОУ КО «Калужский технический колледж» в рамках ФГОС СПО классифицированы по направлениям, каждое из которых, помогает формировать, раскрывать особенности развития личности обучающегося.

Профессиональное воспитание в колледже проводится по следующим направлениям:

- **гражданско-патриотическое воспитание:** митинг; вахта памяти; бессмертный полк; встреча с ветеранами; возложение цветов к памятнику; поездка по местам боевой славы; поисковые походы; военно-историческая игра; молодежный форум; молодежный слет (сбор, форум); молодежный фестиваль; концерт, посвященный памятным датам; посещение музеев; урок мужества; конференция по гражданско-патриотической тематике; конкурс по гражданско-патриотической теме; благотворительная акция; парад, шествие, посвященные памятным событиям, датам; встреча с общественным, политическим и т.п. деятелем; субботник; мероприятие по формированию электоральной активности (беседы, лекции, семинары, деловые и ролевые игры и т.д.);

- **профессионально-ориентирующее воспитание:** встреча с выпускниками; конкурс профессионального мастерства; экскурсия на предприятие; выставка/конкурс работ обучающихся; мероприятия по трудоустройству выпускников.

- **спортивное и здоровьесберегающее воспитание:** день здоровья и спорта; мероприятия по формированию установок на здоровый образ жизни (беседы, лекции, семинары, ролевые игры и т.д.); соревнования по игровым видам спорта; велопробег; соревнования по легкой атлетике; соревнования по тяжелой атлетике; молодежный спортивный форум; турнир по стрельбе; турнир по теннису; лыжные гонки; шахматный турнир; сдача норм ГТО; туристский поход, слет; конкурс по здоровьесберегающей тематике.

- **экологическое воспитание:** дискуссия по вопросам экологии; экологический форум; субботник; мероприятия по формированию установок на природосберегающее поведение (беседы, лекции, семинары, деловые и ролевые игры и т.д.); экологические уроки; конференция по экологической тематике; экологическая акция; встреча с представителями природоохранных организаций.

- **развитие студенческого самоуправления:** тренинги по саморазвитию; тренинги по групповой работе; командообразующие мероприятия; круглый стол

по личностному саморазвитию; конференция по тематике студенческого самоуправления.

-культурно-творческое воспитание: концертные программы; фестивали, конкурсы; кинопоказы и кинолектории; беседы; игровые и тренинговые занятия; развлекательные и досуговые программы; социальные акции; творческие вечера и встречи; выставки; мастер-классы и др.

-бизнес-ориентирующее воспитание (молодежное предпринимательство): конкурсы, тренинговые занятия, круглые столы, встречи, направленные на повышение уровня предпринимательской деятельности.

Ожидаемые результаты:

Компетенция гражданственности

- воспитание патриотизма, любви к родине, ответственности за ее судьбу;
- формирование гражданской позиции
- знание мировой, отечественной, национальной истории, культуры, искусства;
- знание традиций, обычаев, истории родного края;
- формирование уважения к законам и символам государства, Флагу, Гербу, Гимну РФ;
- наличие четких представлений о структурах и функциях социальных институтов общества;
- уважение к основным правам и свободам человека;
- усвоение правовых норм, регламентирующих профессиональную деятельность.

Компетенция здоровьесбережения

- формирование ЗОЖ
- формирование потребности в ЗОЖ, навыков обеспечения безопасности жизнедеятельности, стремление к физическому самосовершенствованию;
- привлечение к активному занятию спортом;
- формирование ценностного отношения к собственному здоровью;
- знания о проблемах курения, наркомании, алкоголизма;
- формирование нравственно-ценностного отношения к природе и людям;

- воспитание чувства личной ответственности за состояние окружающей среды;
- воспитание готовности принять практическое участие в возрождении нарушенного равновесия между природой и человеком;
- формирование экологической культуры.

Компетенция социального взаимодействия

- формирование культуры межличностных отношений (в коллективе, в семье, между сверстниками, партнерами, конфликты и пути их решения, сотрудничество);
- формирование знаний современного этикета: международного, делового, профессионального;
- формирование умений осуществлять социально-нормативное взаимодействие, сотрудничество в социально профессиональной деятельности;

Компетенция ценностно-смысловой ориентации в мире

- формирование чувства значимых культурно-исторических ценностей российского менталитета;
- формирование желания осознать смысл собственной жизнедеятельности.

Компетенция самосовершенствования

- воспитание профессионала, высококвалифицированного специалиста;
- воспитание творческой индивидуальности обучающегося

Достижение поставленных целей осуществляется путем единства воспитательных компонентов урочной и внеурочной деятельности, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, в сотрудничестве с семьей и другими социальными партнерами.

Кадровое обеспечение воспитательной работы:

- заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам;
- педагог дополнительного образования;
- преподаватель-организатор ОБЖ;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;

- педагог-психолог;
- воспитатели общежития;
- библиотекарь;
- классные руководители
- руководители студенческих советов по отделениям.

Обучающиеся имеют возможность заниматься в творческих и спортивных секциях.

В колледже развивается и совершенствуется студенческое самоуправление под руководством Студенческого совета, деятельность которого регламентирует Положение о студенческом совете от 30.12.2019 г.

Для реализации учебной и внеучебной деятельности в колледже имеется: спортивный зал, актовый зал, плац, учебные кабинеты, библиотека с читальным залом, медицинский кабинет, столовая, интерактивное оборудование, оборудование для фото и видеосъемки, тиражирования учебно-методических материалов, лыжная база (более 50 лыж), оборудование для настольного тенниса, для занятий легкой атлетикой, занятий баскетболом, футболом. Есть фитнес-зал, тренажерный зал, музей «Связь поколений», посвященный выпускникам и обучаемым профессиям.

Помощь и поддержку в проведении воспитательной работы оказывают социальные партнеры, работодатели, представители общественных организаций.

7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В колледже разработана внутренняя нормативная документация, позволяющая вести качественную подготовку студентов по специальности/направлению подготовки, включая организационно-правовые документы (Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский технический колледж», Правила внутреннего распорядка и локальные акты, регламентирующие учебный и воспитательный процесс.

8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

В соответствии с требованиями ФГОС ППСЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы. Вносятся дополнения и изменения в ППСЗ с учетом мнения работодателей.